ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТОМСКИЙ РАЙОН

Муниципальное образование «Корниловское сельское поселение»

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования правовых актов органов местного самоуправления

Корниловского сельского поселения и иной официальной информации

Издается с 2005 г.

**с. Корнилово № 15 от 02.04.2015 г.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с.Корнилово № 129/1 от 02.04. 2015 г.**

 **Об утверждении положения о комиссии**

**По обеспечению жилыми помещениями детей-сирот,**

**детей оставшихся без попечения родителей, лиц**

 **из числа детей-сирот и детей, оставшихся без**

**попечения родителей Администрации**

 **Корниловского сельского поселения**

 В целях реализации положений Федерального закона от 29.02.2012 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей», закона Томской области от 17.12.2012 № 224-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей Администрации Корниловского поселения, согласно приложению.

Глава поселения Логвинов Г.М.

 Приложение

к постановлению Администрации

Корниловского сельского поселения

от 02.04.2015 год №129/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ**

**ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ**

**РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,**

**ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ АДМИНИСТАЦИИ КОРНИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

I. Общие положения

1. Комиссия по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей администрации Корниловского поселения (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным для рассмотрения вопросов предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Администрации Корниловского поселения по договорам найма.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Законом Томской области от 17.12.2012 № 224-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 29.02.2012 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» а также настоящим Положением.
3. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия членов Комиссии и гласности принимаемых решений.

II. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является обеспечение законности предоставления жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся безпопечения родителей.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

1) организация работы по реализации положений по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

III.Функции и права Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

1. Рассматривает вопросы о предоставлении детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот, детей ставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда и по договорам найма жилого помещения Администрации Корниловского сельского поселения.
2. Принимает решение о предоставлении жилых помещений из специализированного жилищного фонда Администрации Корниловского сельского поселения по договорам найма.

IV. Организация работы Комиссии

1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.
2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Место и время проведения заседания Комиссии определяются ее председателем и доводятся до сведения членов Комиссии секретарем Комиссии не позднее, чем за три дня до проведения очередного заседания, заседание может быть созвано по инициативе председателя Комиссии.
3. Члены Комиссии высказывают замечания и предложения, касающиеся вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.
4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

1. При невозможности присутствия на заседании Комиссии должностного лица, входящего в ее состав, его может замещать исполняющее обязанности лицо с правом голоса.
2. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на соответствующем заседании.
3. В случае несогласия члена Комиссии с принятым решением он имеет право приложить к протоколу заседания Комиссии свое мотивированное возражение, о чем делается отметка в протоколе.

V. Функции председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

5.1. Председатель Комиссии:

1. осуществляет общее руководство Комиссией;
2. ведет заседания Комиссии;
3. формирует повестку дня на заседание Комиссии;
4. дает поручения членам Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

2) ведет протоколы заседаний Комиссии;

3) осуществляет информационные мероприятия по подготовке и проведению заседаний Комиссии, а также осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

5 экз ответственный за выпуск Микуленок Светлана Викторовна