ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТОМСКИЙ РАЙОН

Муниципальное образование «Корниловское сельское поселение»

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования правовых актов органов местного самоуправления

Корниловского сельского поселения и иной официальной информации

Издается с 2005 г.

**с. Корнилово № 2-А от 19.01.2018 г.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» января 2018г. № 5

**Об утверждении плана финансово-**

**хозяйственной деятельности муниципальному**

**автономному учреждению культуры «клуб с.Корнилово»**

В соответствии со ст.69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением АдминистрацииКорниловского сельского поселения от 25.04.2012 №139 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения Корниловского сельского поселения», на основании решения Совета поселения от 15.12.2017г. № 37 «О бюджете муниципального образования «Корниловское сельское поселение» на 2018 год»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить план финансово-хозяйственной деятельности муниципальному автономному учреждению культуры «клуб с.Корнилово» (далее МАУК «клуб с.Корнилово») на период с 01.01.2018г. по 31.12.2018г. согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2.Утвердить сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 2018 год согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.Директору МАУК «клуб с.Корнилово» Лесиной О.В.:

Разместить план финансово хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения культуры «клуб с.Корнилово» в соответствии с приказом Министерства финансов от 21.07.2011г. №86н и ст.32 Федерального закона от 12.01.1996№7-Фз «О некоммерческих организациях» на Официальном сайте в сети Интернет: www.bus.gov.ru

3.Управляющей делами Микуленок С.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте поселения.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста-финансиста Администрации Корниловского сельского поселения.

Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М.Логвинов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» января 2018г. № 10

**Об утверждении муниципального задания**

**муниципальному автономному учреждению**

**культуры «клуб с.Корнилово» на 2018 год**

В соответствии со ст.69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Корниловского сельского поселения от 08.04.2016 № 153 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Корниловского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», на основании решения Совета поселения от 15.12.2017 № 37 «О бюджете муниципального образования «Корниловское сельское поселение» на 2018 год»,

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1.Утвердить муниципальное задание муниципальному автономному учреждению культуры «клуб с.Корнилово» (далее МАУК «клуб с.Корнилово») на период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г. согласно приложению 1 и 2 к настоящему распоряжению.

2. Определить размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МАУК«клуб с.Корнилово» с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сумме 1 539 000,00 (Один миллион пятьсот тридцать девять тысячи рублей 00 копеек).

3.Директору МАУК «клуб с.Корнилово» О.В.Лесиной:

- заключить Соглашение о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели с Администрацией Корниловского сельского поселения по форме, утвержденной Администрацией Корниловского сельского поселения;

-разместить информацию о муниципальном задании муниципального автономного учреждения культуры «клуб с.Корнилово» в соответствии с приказом Министерства финансов от 21.07.2011г. №86 н и ст.32 Федерального закона от 12.01.1996№7-Фз «О некоммерческих организациях» на Официальном сайте в сети Интернет: www.bus.gov.ru

4. Управляющей Делами Микуленок С.В. разместить настоящее распоряжение на сайте поселения в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста А.М.Панина

Глава поселения: Г.М.Логвинов

Приложение №1 к постановлению Главы

Администрации Корниловского поселения

№ 10 от 17.01.2018

**Муниципальное задание**

**Муниципального автономного учреждения культуры (МАУК) «клуб с.Корнилово»**

**На 2018 год.**

**Часть 1.Сведения об оказываемых муниципальных услугах.**

**Раздел 1**

1. Наименование муниципальной услуги -  **организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества**
2. Потребители муниципальной услуги – **физические лица Корниловского с/п**.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1.Показатели характеризующие качество услуги:

Таблица1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей качества муниципальной услуги:    . 2018 г. | Источник информации о  значении показателя.(исходные данные для ее расчета) |
| 1.Динамика роста числа  клубных формирований | единиц | 4 | Форма Государственной  статистической отчетности 7-НК  (данные учреждения) |
| 2.Динамика роста кол-ва участников клубных формирований | человек | 45 | Форма Государственной  статистической отчетности 7-НК  (данные учреждения) |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным(процентов)-0,1%

3.2.Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях). Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание услуги | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги.  2018г. | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| 1.Создание и организация работы клубных формирований | единиц | 4 | Форма Государственной  статистической отчетности 7-НК  (данные учреждения) |
| 2.Количество участников  Клубных формирований | человек | 45 | Форма Государственной  статистической отчетности 7-НК  (данные учреждения) |

Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателей объема оказанной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным(процентов)-0,1%.

4.Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

4.1.1.Федеральный Закон от 06.10.2003г. 3131-ФЗ « об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

4.1.2 Основы Законодательства РФ о культуре №3612 от 09.10.1992г.

4.1.3 Бюджетный кодекс РФ.

4.1.4. Федеральный Закон от 12.01.1996г.№7-ФЗ « О некоммерческих организациях».

4.1.5. Федеральный Закон от 03.11.2006.№174-ФЗ « Об автономных учреждениях.

4.1.6.Постановление Администрации Корниловского с/п №153 от 08.04.2016 « О порядке формирования муниципального

задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Корниловского

сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.2..Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги. Таблица3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1.Размещение средней и мелкогабаритной  рекламы | Информация о мероприятиях, проводимых учреждением | Согласно плана работы учреждения |
| 2.Размещение информации в периодическом печатном издании «Вести Корниловского с/п/ | Информация о творческих достижениях и проблемах учреждения. | Ежеквартально. |
| 3.Сайт Администрации Корниловского с/п-  страница учреждения | Информация о деятельности учреждения, размещение уставных документов (устав, положения, графики работы и т.д.) | По мере поступления новой информации |

5.Основание для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: отмена (прекращение) или приостановление

полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги; исключении е муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; ликвидация или реорганизация учреждения.

6. Предельные цены(тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1.Нормативный правовой акт, устанавливающий цены(тарифы) либо порядок их установления- в разработке.

6.2.Орган, устанавливающий цены, тарифы - согласование с Учредителем.

6.3. Значение предельных цен (тарифов) - - в разработке

7.Порядок контроля исполнением муниципального задания. Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы осуществляющие контроль  за выполнением работ. |
| 1.Контроль за расходованием средств , выделенных в виде субсидии. | Ежемесячно | Учредитель |
| 2.Проведение плановых проверок исполнения  муниципального задания. Отчет о выполнении муниципального задания | Ежегодно | Учредитель |

8.Требование к отчетности об исполнении муниципального задания,

8.1. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.

-Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется до 01.февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.2.Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания- предоставление Учредителю документации и информации, подтверждающих выполнение муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги- по инициативе Учредителя.

9.1 Форма отчета

Таблица5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя качества (ед.изм.) | Значение показателя объема в натуральных показателях (ед.изм.) |
|  | Плановое Фактическое Отклонение | Плановое Фактическое Отклонение |

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги -  **библиотечное, библиографическое и информационной обслуживание пользователей библиотеки**
2. Потребители муниципальной услуги – **физические лица Корниловского с/п**.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1.Показатели характеризующие качество услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей качества муниципальной услуги:    2018 г. | Источник информации о  значении показателя.(исходные данные для ее расчета) |
| 1.Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом | % | 0,1 | Форма Государственной  статистической отчетности 7-НК  (годовая) данные учреждения  ) |
| 2.Динамика роста кол-ва  посещений по сравнению с предыдущим годом | **%** | 0,1 | Форма Государственной  статистической отчетности 7-НК  (годовая ) данные учреждения |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным(процентов)-0,1%

3.2.Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание услуги | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги.  2018г. | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| 1.Количество зарегистрированных пользователей | единиц | 265 | Форма Государственной  статистической отчетности 7-НК  (данные учреждения) |

Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателей объема оказанной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)-0,1%.

4.Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

4.1.1.Федеральный Закон от 06.10.2003г. 3131-ФЗ « об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

4.1.2 Основы Законодательства РФ о культуре №3612 от 09.10.1992г.

4.1.3 Бюджетный кодекс РФ.

4.1.4. Федеральный Закон от 12.01.1996г.№7-ФЗ « О некоммерческих организациях».

4.1.5. Федеральный Закон от 03.11.2006.№174-ФЗ « Об автономных учреждениях.

4.1.6.Постановление Администрации Корниловского с/п №153 от 08.04.2016 « О порядке формирования муниципального

задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Корниловского

сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.2..Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1.Размещение средней и мелкогабаритной  рекламы | Информация о мероприятиях, проводимых учреждением | Согласно плана работы учреждения |
| 2.Размещение информации в периодическом печатном издании «Вести Корниловского с/п. | Информация о творческих достижениях и проблемах учреждения. | Ежеквартально. |
| 3.Сайт Администрации Корниловского с/п-  страница учреждения | Информация о деятельности учреждения, размещение уставных документов (устав, положения, графики работы и т.д.) | По мере поступления новой информации |

5.Основание для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: отмена (прекращение) или приостановление

полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги; исключении е муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; ликвидация или реорганизация учреждения.

6. Предельные цены(тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1.Нормативный правовой акт, устанавливающий цены(тарифы) либо порядок их установления- в разработке.

6.2.Орган, устанавливающий цены, тарифы - согласование с Учредителем.

6.3. Значение предельных цен (тарифов) - - в разработке

7.Порядок контроля исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы осуществляющие контроль  за выполнением работ. |
| 1.Контроль за расходованием средств , выделенных в виде субсидии. | Ежемесячно | Учредитель |
| 2.Проведение плановых проверок исполнения  муниципального задания.Отчет о выполнении | Ежегодно | Учредитель |

8.Требование к отчетности об исполнении муниципального задания,

8.1. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.

-Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется до 01.февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.2.Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания- предоставление Учредителю документации и информации, подтверждающих выполнение муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги- по инициативе Учредителя.

10.Форма отчета:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя качества (ед.изм.) | Значение показателя объема в натуральных показателях (ед.изм.) |
|  | Плановое Фактическое Отклонение | Плановое Фактическое Отклонение |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» января 2018г. № 14

**О базовой ставке арендной платы**

**за муниципальные нежилые**

**помещения в 2018 году**

В соответствии со статьей 614 Гражданского Кодекса РФ и Положением «О порядке распоряжения и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Корниловского сельского поселения», утвержденным решение Совета от 18.05.2006г. № 41, в целях более эффективного использования муниципального имущества и возмещения затрат на его содержание,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Установить с 1 января 2018 года базовую ставку арендной платы (Сбаз.) за муниципальные нежилые помещения, расположенные в МО «Корниловское сельское поселение» в размере 1650,44 рубля за один квадратный метр площади без учета налога на добавленную стоимость.

2.Для определения размера арендной платы за пользование нежилыми помещениями установить величину коэффициента вида деятельности арендатора (Кв.д.) и величину коэффициента удаленности от г.Томска (Куд.) согласно приложении №1.

3.Установить, что:

арендная плата перечисляется арендаторами платежными поручениями на текущий счет по учету доходов Управления Федерального казначейства по Томской области(Администрация Корниловского сельского поселения) до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.Считать утратившим силу постановление Главы поселения от 02.02.2017г. № 43 «О базовой ставке арендной платы за муниципальные нежилые помещения в 2017 году» с 01.01.2018 года.

Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М.Логвинов

Приложение №1

к постановлению Главы

Корниловского сельского поселения

от 19.01.2018г. № 14

**ВЕЛИЧИНА КОЭФФИЦИЕНТА ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АРЕНДАТОРА (Кв.д.)**

**применяемая для расчета арендной платы за 1кв.м нежилой площади**

1. Кв.д. =1,5 для услуг:

1) банковских;

2) страховых;

3) нотариальных;

4) адвокатских;

5) юридических;

6) операций с недвижимым имуществом;

7) рекламной деятельности;

8) торговли и общественного питания с право продажи спиртных напитков;

9) бильярдных игр.

2. Кв.д = 1,2 для:

1) торговли и общественного питания (в том числе кафе, буфеты, склады продтоваров) без права реализации спиртных напитков;

2) предоставление услуг населению:

а) стоматологических;

б) связи;

в) фармацевтической, аптечной деятельности (кроме муниципальных аптек);

г) организация автостоянок.

3. К в.д. = 1,1 для архитектурно-проектных работ.

4. Кв.д. = 0,9 для:

1) производства товаров народного потребления;

2) строительства;

3) хлебопечения.

5. Кв.д. = 0,8 для:

1) предоставления бытовых услуг:

а) парикмахерских;

б) фотосалонов;

в) ателье;

г) ремонта бытовой техники;

д) ритуальных услуг

2) торговли книжной продукцией и периодических изданий.

6. Кв.д. = 0,6 для:

1) медицинских услуг, оказываемых лечебно-профилактическими учреждениями, предприятиями и частными предпринимателями;

2) аптечных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями.

7. Кв.д. = 0,5 для:

1) предоставления коммунально-бытовых услуг для населения: бани, конторы ЖКХ;

2) типографские услуги;

3) услуги проката спортинвентаря.

4)переработки сельхозпродукции;

5)размещения учреждений санитарно-эпидемиологических служб.

8.Кв.д. = 0,1 для: размещения:

1) органов государственной власти, органов местного самоуправления, финансируемых из соответствующих бюджетов;

2) предприятий, учреждений инвалидов, ветеранов войны, ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС, внешкольного образования;

3) организаций отдыха, культуры и спорта и к ним приравненных;

4) выставочных павильонов, картинных галерей, музеев.

5)почтовых отделений.

9. Для видов деятельности не вошедших в настоящий перечень, Кв.д. = 1,0.

**ВЕЛИЧИНА КОЭФФИЦИЕНТА УДАЛЕННОСТИ ОТ г.Томска (Куд.)**

**применяемая для расчета арендной платы за 1 кв.м нежилой площади**

1. Применить Куд. =1,2 (10-20 км) для следующих населенных пунктов:

с.Корнилово

2. Для населенных пунктов, не вошедших в настоящий перечень, Куд. = 0,5

д.Аркашево

д. Лязгино

д.Бодашково

д.Сафроново

д.М-Михайловка

5 экз ответственный за выпуск Микуленок Светлана Викторовна