ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТОМСКИЙ РАЙОН

Муниципальное образование «Корниловское сельское поселение»

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования правовых актов органов местного самоуправления

Корниловского сельского поселения и иной официальной информации

Издается с 2005 г.

**с. Корнилово № 35 от 16.09.2019 г.**

**РЕШЕНИЕ № 20**

с. Корнилово от 13 сентября 2019 года

 О внесении изменений в решение Совета

Корниловского сельского поселения от 27 декабря 2018 года № 29

«Об утверждении бюджета Корниловского сельского поселения на 2019 год».

 Рассмотрев разработанный и представленный Администрацией Корниловского сельского поселения проект решения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, ст. 48 Устава муниципального образования «Корниловского сельское поселение», ст. 17 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Корниловское сельское поселение» в новой редакции», утвержденном решением Совета поселения от 20 апреля 2012 г №11:

 С**овет Корниловского сельского поселения решил:**

#  1. Внести изменения в решение Совета Корниловского сельского поселения от 27.12.2018 года № 29 «Об утверждении бюджета Корниловского сельского поселения на 2019 год»

 2. Направить настоящее решение Главе поселения для подписания и опубликования в Информационном бюллетене и размещения на официальном сайте Администрации Корниловского сельского поселения (адрес сайта http://korpos. ru).

Председатель Совета Г.М.Логвинов

Глава поселения (Глава Администрации) Г.М.Логвинов

 Приложение к решению

 Совета Корниловского сельского поселения

 От 13 сентября 2019г. № 20

**Изменения в бюджет Корниловского сельского поселения на 2019 год**

1.Внести изменения в бюджет Корниловского сельского поселения на 2019 год, утвержденный решением Совета Корниловского сельского поселения от 27 декабря 2018 г. № 29 следующие изменения:

«Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2019 год:

- общий объем доходов поселения в сумме – 16746,10 тыс.рублей;

-общий объем расходов бюджета поселения в сумме – 18057,8тыс.рублей;

- дефицит бюджета поселения – 1 311,7тыс. рубля».

Глава Корниловского

сельского поселения: Г.М.Логвинов

 Приложение № 3 к бюджету

 Корниловского сельского поселения на 2019 год

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Корниловского сельского поселения на 2019 год**

| **Наименование** | **КВСР** | **КФСР** | **ЦСР** | **КВР** | **Сумма** (тыс.руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **В С Е Г О** |  |  |  |  | **18057,8** |
| **Администрация Корниловского сельского поселения** | **938** |  |  |  | **18057,8** |
| **Общегосударственные вопросы** | **938** | **0100** |  |  | **6652,3** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 938 | 0102 |  |  | **835,1** |
| Непрограммное направление расходов | 938 | 0102 | 9900000000 |  | 835,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской федерации и органов местного самоуправления | 938 | 0102 | 9900100000 |  | 835,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 938 | 0102 | 9900100000 | 100 | 835,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 938 | 0102 | 9900100000 | 120 | 835,1 |
| Функционирование Правительства Российской федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской федерации, местных администраций | 938 | 0104 |  |  | **5127,2** |
| Непрограммное направление расходов | 938 | 0104 | 9900000000 |  | 5127,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской федерации и органов местного самоуправления | 938 | 0104 | 9900100000 |  | 5127,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 938 | 0104 | 9900100000 | 100 | 2835,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 938 | 0104 | 9900100000 | 120 | 2835,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 0104 | 9900100000 | 200 | 2317,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 0104 | 9900100000 | 240 | 2317,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 938 | 0104 | 9900100000 | 800 | 26,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 938 | 0104 | 9900100000 | 850 | 26,7 |
| Резервные фонды | 938 | 0111 |  |  | **190,0** |
| Непрограммное направление расходов | 938 | 0111 | 9900000000 |  | 190,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 938 | 0111 | 9900000700 |  | 190,0 |
| Резервный фонд непредвиденных расходов | 938 | 0111 | 9900100730 |  | 190,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 938 | 0111 | 9900100700 | 800 | 190,0 |
| Резервные средства | 938 | 0111 | 9900100700 | 870 | 190,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 938 | 0113 |  |  | **500,0** |
| Непрограммное направление расходов | 938 | 0113 | 9900000000 |  | 500,0 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением  | 938 | 0113 | 9900000100 |  | 240,9 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 938 | 0113 | 9900000110 |  | 240,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 0113 | 9900000110 | 200 | 240,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 0113 | 9900000110 | 240 | 240,9 |
| Выполнение других обязательств государства | 938 | 0113 | 9900000120 |  | 246,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 0113 | 9900000120 | 200 | 246,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 0113 | 9900000120 | 240 | 246,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 938 | 0113 | 9900000120 | 800 | 2,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 938 | 0113 | 9900000120 | 850 | 2,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 938 | 0113 | 9900300000 | 800 | 9,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 938 | 0113 | 9900300000 | 830 | 9,1 |
| **Национальная оборона** | **938** | **0200** |  |  | **251,4** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 938 | 0203 | 7318151180 |  | 251,4 |
| Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" | 938 | 0203 | 7318151180 |  | 251,4 |
| Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области | 938 | 0203 | 7318151180 |  | 251,4 |
| Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты" | 938 | 0203 | 7318151180 |  | 251,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 938 | 0203 | 7318151180 | 100 | 226,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 938 | 0203 | 7318151180 | 120 | 226,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 938 | 0203 | 7318151180 | 200 | 25,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 0203 | 7318151180 | 240 | 25,4 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **938** | **0300** |  |  |  **0,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 938 | 0309 |  |  |  0,0 |
| Непрограммное направление расходов | 938 | 0309 | 9900000000 |  |  0,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидация последствии последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий  | 938 | 0309 | 9900000200 |  | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 0309 | 9900000200 | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 0309 | 9900000200 | 240 | 0,0 |
| **Национальная экономика** | **938** | **0400** |  |  | **2734,6** |
| Дорожное хозяйство(дорожные фонды) | 938 | 0409 |  |  | 2734,6 |
| Непрограммное направление расходов | 938 | 0409 | 9900000000 |  | 2734,6 |
| Дорожное хозяйство | 938 | 0409 | 9900000400 |  | 2734,6 |
| Поддержка дорожного хозяйства | 938 | 0409 | 9900000410 |  | 2734,6 |
| Содержание автомобильных дорог в границах населенных пунктов | 938 | 0409 | 9900000411 |  | 1504,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 0409 | 9900000411 | 200 | 1504,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 0409 | 9900000411 | 240 | 1504,9 |
| Капитальный ремонт (ремонт) автомобильных дорог в границах населенных пунктов | 938 | 0409 | 9900000412 |  | 1244,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 938 | 0409 | 9900000412 | 200 | 1244,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 0409 | 9900000412 | 240 | 1244,7 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **938** | **0500** |  |  | **5400,3** |
| Жилищное хозяйство | 938 | 0501 |  |  |  492,0 |
| Непрограммное направление расходов | 938 | 0501 | 9900000000 |  | 492,0 |
| Поддержка жилищного хозяйства | 938 | 0501 | 9900000500 |  | 492,0 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства  | 938 | 0501 | 9900000510 |  | 492,0 |
| Взносы на капитальный ремонт жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности | 938 | 0501 | 9900000511 |  | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 938 | 0501 | 9900000511 | 200 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 0501 | 9900000511 | 240 | 40,0 |
| Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства | 938 | 0501 | 9900000512 |  | 452,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 938 | 0501 | 9900000512 | 800 | 452,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 938 | 0501 | 9900000512 | 851 | 452,0 |
| Коммунальное хозяйство | 938 | 0502 |  |  |  1928,5 |
| Непрограммное направление расходов | 938 | 0502 | 9900000000 |  |  1928,5 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 938 | 0502 | 9900000520 |  | 1928,5 |
| Капитальный ремонт (ремонт)объектов коммунального хозяйства | 938 | 0502 | 9900000521 |  | 3154,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 938 | 0502 | 9900000521 | 200 | 3151,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 0502 | 9900000521 | 240 | 3151,8 |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 938 | 0502 | 9900000522 |  | 188,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 938 | 0502 | 9900000522 | 800 | 188,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 938 | 0502 | 9900000522 | 851 | 188,2 |
| Благоустройство | 938 | 0503 |  |  | 1753,7 |
| Непрограммное направление расходов | 938 | 0503 | 9900000000 |  | 1753,7 |
| Благоустройство | 938 | 0503 | 9900000530 |  | 1753,7 |
| Уличное освещение  | 938 | 0503 | 9900000531 |  | 1210,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 938 | 0503 | 9900000531 | 200 | 1210,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 0503 | 9900000531 | 240 | 1210,0 |
| Озеленение | 938 | 0503 | 9900000532 |  | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 938 | 0503 | 9900000532 | 200 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 0503 | 9900000532 | 240 | 40,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 938 | 0503 | 9900000533 |  | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 938 | 0503 | 9900000533 | 200 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 0503 | 9900000533 | 240 | 50,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 938 | 0503 | 9900000534 |  | 571,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 938 | 0503 | 9900000534 | 200 | 571,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 0503 | 9900000534 | 240 | 571,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 938 | 0503 | 9900000534 | 800 | 1,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 938 | 0503 | 9900000534 | 851 | 1,0 |
| **Культура и кинематография**  | 938 | **0800** |  |  | **1711,2** |
| **Культура** |  938 | **0801** |  |  | **1711,2** |
| Муниципиальная программа «Социальное развитие Томского района на 2016-2020 годы» |  938 | 0801 | 7600000000 |  | 0,0 |
| Подпрограмма «Развитие культуры, искусства и туризма на территории муниципального образования «Томский район» |  938 | 0801 | 7618100000 |  | 0,0 |
| Оплата труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) | 938 | 0801 | 76181S0660 |  | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 938 | 0801 | 76181S0660 | 600 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 938 | 0801 | 76181S0660 | 620 | 0,0 |
| Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселений | 938 | 0801 | 7618300100 |  | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 938 | 0801 | 7618300100 | 600 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 938 | 0801 | 7618300100 | 620 | 0,0 |
| Непрограммное направление расходов | 938 | 0801 | 9900000000 |  | 1711,2 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры  | 938 | 0801 | 9900000800 |  | 1711,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности сельских домов культуры | 938 | 0801 | 9900000810 |  | 1711,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 938 | 0801 | 9900000810 | 600 | 1711,2 |
| Субсидии автономным учреждениям | 938 | 0801 | 9900000810 | 620 | 1711,2 |
| **Социальная политика** | **938** | **1000** |  |  | **100,0** |
| Социальное обеспечение населения | 938 | 1003 |  |  | 100,0 |
| Муниципальная программа «Социальное развитие Томского района на 2016-2020 годы» | 938 | 1003 | 7600000000 |  | 50,0 |
| Подпрограмма «Социальная защита населения Томского района» | 938 | 1003 | 7630000000 |  | 50,0 |
| Основное мероприятие «Исполнение принятых обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета» | 938 | 1003 | 7638200000 |  | 50,0 |
| Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, не вступивших в повторный брак, на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов | 938 | 1003 | 7638240710 |  | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 938 | 1003 | 7638240710 | 300 | 50,0 |
| Иные выплаты населению | 938 | 1003 | 7638240710 | 360 | 50,0 |
| Непрграммное направление расходов | 938 | 1003 | 9900000000 |  | 50,0 |
| Софинансирование за счет средств местного бюджета расходного обязательства по оказанию помощи времонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, не вступивших в повторный брак, на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов | 938 | 1003 | 99000S0710 |  | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 938 | 1003 | 99000S0710 | 300 | 50,0 |
| Иные выплаты населению | 938 | 1003 | 99000S0710 | 360 | 50,0 |
| **Физическая культура и спорт** | 938 | **1100** |  |  | **822,51** |
| **Физическая культура** | 938 | **1101** |  |  | **822,51** |
| Муниципиальная программа «Социальное развитие Томского района на 2016-2020 годы» | 938 | 1101 | 7600000000 |  | 259,00 |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Томского района» | 938 | 1101 | 7620000000 |  | 259,00 |
| Основное мероприятие «Создание благоприятных условий для увеличения охвата населения спортом и физической культурой» | 938 | 1101 | 7628000000 |  | 259,00 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 938 | 1101 | 76280S0310 |  | 259,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 938 | 1101 | 76280S0310 | 600 | 259,00 |
| Субсидии автономным учреждениям  | 938 | 1101 | 76280S0310 | 620 | 259,00 |
| Непрограммное направление расходов | 938 | 1101 | 9900000000 |  | 25,9 |
| Софинансирование на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 938 | 1101 | 99000S0310 |  | 25,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 938 | 1101 | 99000S0310 | 600 | 25,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 938 | 1101 | 99000S0310 | 620 | 25,9 |
| Массовый спорт | 938 | 1102 | 9900000900 |  | 537,61 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 938 | 1102 | 9900000900 | 200 | 537,61 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 1102 | 9900000900 | 240 | 537,61 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**  | 938 | **1400** |  |  | **385,55** |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 938 | 1403 |  |  | 385,55 |
| Непрограммное направление расходов | 938 | 1403 | 9900000000 |  | 385,55 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий, исполняемых Управлением ЖКХ | 938 | 1403 | 9900000610 |  | 191,65 |
| Межбюджетные трансферты | 938 | 1403 | 9900000610 | 500 | 191,65 |
| Иные межбюджетные трансферты | 938 | 1403 | 9900000610 | 540 | 191,65 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по определению поставщиков | 938 | 1403 | 9900000620 |  | 20,0 |
| Межбюджетные трансферты | 938 | 1403 | 9900000620 | 500 | 20,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 938 | 1403 | 9900000620 | 540 | 20,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах сельского поселения | 938 | 1403 | 9900000630 |  |  173,9 |
| Межбюджетные трансферты | 938 | 1403 | 9900000630 | 500 | 173,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 938 | 1403 | 9900000630 | 540 | 173,9 |

Приложение 4

# к бюджету Корниловского сельского поселения

# на 2019 год

**Объем межбюджетных трансфертов, получаемых**

 **бюджетом Корниловского сельского поселения из бюджета Томского района**

**на 2019 од**

#  (тыс. руб.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателей** | **Бюджет на 2019 год** |
| 1 | 2 |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **3671,2** |
| Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности сельского поселения | 3419,8 |
| Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 251,4 |
| **Иные межбюджетные трансферты – всего** | **961,0** |
| Межбюджетный трансферт на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 259,0 |
| Межбюджетный трансферт на оплату труда руководителям и специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплаты надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) | 0,00 |
| Межбюджетный трансферт на оказание помощи отдельным категориям граждан из числа ветеранов ВОВ и вдов участников войны в ремонте жилых помещений | 50,0 |
| Межбюджетный трансферт на достижение целевых показателей по плану мероприятий(«дорожной карте»). Изменения в сфере культуры, направленные на повышение эффективности в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры | 0,00 |
| Межбюджетный трансферт на покрытие расчетного финансового разрыва | 652,0 |
|  |  |
| **ИТОГО:** | **4632,2** |

# Прложение5

# к бюджету Корниловского сельского поселения

#  на 2019 год.

**Объем межбюджетных трансфертов,**

 **передаваемых бюджету Томского района из бюджета Корниловского сельского поселения на 2019год**

#  (тыс. руб.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателей** | **Бюджет на 2019 год** |
| 1 | 2 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **385,55** |
|  Межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету района в соответствии с заключенными соглашениями на осуществление части полномочий, исполняемых Управлением ЖКХ | 191,65 |
| Межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету района в соответствии с заключенными соглашениями по осуществлению определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МО «Корниловское сельское поселение» | 20,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах сельского поселения | 173,9 |

#

# Приложение 6

#  к бюджету Корниловского сельского

 поселения на 2019 год

# **Источники финансирования**

# **дефицита бюджета Корниловского сельского поселения на 2019 год.**

 (тыс.руб.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Сумма**  |
| Разница между полученными и погашенными Корниловским сельским поселением в валюте Российской Федерации кредитами кредитных организаций | **0** |
| Разница между полученными и погашенными Корниловским сельским поселением в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету Корниловского сельского поселения другими бюджетами бюджетной системы РФ  | **0** |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета Корниловского сельского поселения в течении соответствующего финансового года | **1 311,74** |
| **Итого** | **1 311,74** |

РЕШЕНИЕ № 21

с. Корнилово от 13 сентября 2019 г.

 **Об отмене нормативного**

**правового акта**

 В связи с протестом прокурора Томского района на решение Совета Корниловского сельского поселения от 08.12.2017 года № 36 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной среды на 2018-2022 годы на территории муниципального образования «Корниловское сельское поселение», в целях приведения нормативной правовой базы в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

**РЕШИЛ:**

1. Отменить решение Совета Корниловского сельского поселения от 08.12.2017 года № 36 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной среды на 2018-2022 годы на территории муниципального образования «Корниловское сельское поселение».

2. Направить настоящее решение Главе Корниловского сельского поселения для подписания, опубликования в информационном бюллетене Корниловского сельского поселения и размещения на официальном сайте муниципального образования «Корниловское сельское поселение» в сети Интернет – www: korpos.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу после его подписания и опубликования.

Председатель Совета

Корниловского поселения Г.М.Логвинов

Глава Администрации

Корниловского поселения Г.М.Логвинов

**РЕШЕНИЕ**

с. Корнилово № 22 «13» сентября 2019 год

 Об утверждении Положения о порядке

проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность главы муниципального образования

«Корниловское сельское поселение»

 В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 17 ноября 2014 года № 151-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области», на основании пункта 2 статьи 27 Устава муниципального образования «Корниловское сельское поселение», принятого решением Совета Корниловского сельского поселения от 20 февраля 2015 года № 1,

 **Совет Корниловского сельского поселения** **РЕШИЛ**:

 1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Корниловское сельское поселение» согласно приложению.

 2. Утвердить приложения 1,2,3,4,5,6,7, к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Корниловское сельское поселение».

 3. Направить настоящее решение Главе поселения (Главе Администрации) для подписания, опубликования в Информационном бюллетене Корниловского сельского поселения и размещения на официальном сайте в сети Интернет.

 3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Совета поселения

(Глава Администрации) Г.М.Логвинов

Приложение к решению Совета Корниловского сельского поселения от 13.09.2019 г. № 22

**Положение о порядке проведения конкурса по отбору**

**кандидатур на должность главы муниципального образования**

 **«Корниловское сельское поселение»**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Томской области от 17 декабря 2014 года № 151-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области», Уставом муниципального образования «Корниловское сельское поселение» в целях определения порядка и условий проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Корниловское сельское поселение» Томского района Томской области.
2. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов для представления их Совету Корниловского поселения Томского района Томской области для проведения голосования по кандидатурам на должность главы муниципального образования «Корниловское сельское поселение» из общего числа граждан, представивших своевременно, в полном объеме документы и сведения для участия в конкурсе, способных по своим профессиональным и личностным качествам осуществлять полномочия по решению вопросов местного значения сельского поселения, на основании их соответствия установленным требованиям.
3. Конкурс проводится в случаях:

1) истечения срока полномочий главы муниципального образования «Корниловское сельское поселение»;

2) досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования «Корниловское сельское поселение»;

3) признания конкурса несостоявшимся.

1. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

**Статья 2. Конкурсная комиссия**

1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию (далее - комиссия).
2. Комиссия формируется Советом Корниловского сельского поселения и состоит из 10 членов. Половина членов комиссии назначается Советом поселения, другая половина – главой Томского района.
3. Члены комиссии от Совета поселения назначаются решением Совета поселения.

Кандидаты в члены конкурсной комиссии, назначаемые Советом Корниловского сельского поселения, письменно уведомляют Совет Корниловского сельского поселения о своем согласии войти в состав комиссии в случае их назначения.

Глава Томского района направляет информацию (с приложением копии распоряжения) о назначенных членах конкурсной комиссии в Совет поселения.

1. Комиссия должна быть сформирована в полном составе в течение 6 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения Совета поселения о проведении конкурса.
2. Члены комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.
3. Членом комиссии не может быть:
4. лицо, не имеющее гражданства Российской Федерации, а также гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
5. гражданин Российской Федерации, признанный решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным;
6. гражданин Российской Федерации, не достигший возраста 18 лет;
7. гражданин Российской Федерации, признанный решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или объявленный умершими;
8. лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость в установленном федеральным законом порядке;
9. гражданин Российской Федерации, в отношении которого судом в качестве меры пресечения избрано заключение под стражу или содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;
10. лицо, замещающее должность главы поселения, а также лицо, подавшее заявление об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Корниловское сельское поселение».
11. Назначенные члены конкурсной комиссии не имеют право принимать участие в работе конкурсной комиссии и должны быть выведены из состава конкурсной комиссии органом, их назначившим, по ходатайству конкурсной комиссии при наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Положения, а также в случаях:

1) смерти;

2) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также дети супругов и супруги детей) с участником конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения;

3) нахождения в трудовых отношениях с участником конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения;

4) участия в конкурсе на должность главы поселения;

5) самоотвода члена конкурсной комиссии.

1. Изменение персонального состава комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для назначения членов комиссии.
2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Советом Корниловского сельского поселения.
3. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности комиссии.

 В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы поселения в качестве кандидата, неправомочности состава комиссии, Совет поселения назначает в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Положения новых членов комиссии.

1. Председатель комиссии:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

- планирует работу комиссии;

- созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;

- председательствует на заседании комиссии;

- определяет порядок работы комиссии;

- подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;

-оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

1. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.
2. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление писем).
3. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Корниловского сельского поселения.
4. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях конкурсной комиссии и не имеющих права голоса.
5. Заседания комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.
6. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания главы муниципального образования «Корниловское сельское поселение» Советом поселения из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.
7. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
8. Решения комиссии оформляются в форме протокола заседания комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

**Статья 3. Условия конкурса**

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 21 года, но не старше 65 лет, которые на день проведения конкурса не имеют в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность главы муниципального образования «Корниловское сельское поселение», установленным настоящим Положением.
2. Не имеет права участвовать в конкурсе кандидат:

1) признанный судом недееспособным;

2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

10) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

11) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

12) замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Томской области (при проведении конкурса в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования по указанным основаниям).

1. Для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Корниловского поселения предпочтительным требованием к профессиональному образованию лица, претендующего на должность главы муниципального образования «Корниловское сельское поселение» является наличие общего трудового стажа не менее 5 лет.
2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление (приложение 1);

2) две фотографии размером 4 x 6 см;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 2);

4) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

5) программу развития муниципального образования на 5-летний период, содержащую предложения по улучшению качества жизни населения в Корниловском сельском поселении Томского района Томской области;

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) копии документов об основном месте работы (службы), о занимаемой должности (роде занятий), о том, что гражданин является депутатом;

8) копии документов, подтверждающих сведения об образовании;

9) если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, - копии соответствующих документов;

10) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) заключение медицинского учреждения по учетной форме N 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

12) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

13) другие документы и их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (представляются по желанию кандидата).

14) согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

15) информация о факте привлечения (отсутствия факта привлечения) к административной ответственности по статьям 20.3 и 20.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (приложение 4);

16) Вместе с заявлением, предусмотренным подпунктом 1 пункта 27 настоящего Положения, в конкурсную комиссию должны быть представлены по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»:

а) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах;

б) сведения о размере и об источниках доходов супруга (супруги) и несовершеннолетних детей кандидата, имуществе, принадлежащем супругу (супруге) и несовершеннолетним детям кандидата на праве собственности (в том числе совместной), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах.

 Сведения о доходах указываются за год, предшествующий году объявления конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения.

 Сведения об имуществе указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения Совета поселения об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения.

17) В конкурсную комиссию также должны быть представлены составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»:

а) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей;

б) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

18) уведомление об отсутствии счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, отсутствии владения, пользования иностранными финансовыми инструментами (приложение 5);

19) справка с места работы об отсутствии (наличии) дисциплинарных взысканий на дату подачи заявления.

28. Кандидат к моменту представления документов в конкурсную комиссию должен соблюдать требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" по закрытию счета (вкладов), о прекращении хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществления отчуждения иностранных финансовых инструментов.

29.Документы, указанные в пункте 27 настоящего Положения, кандидат обязан представить лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

30.Документы, указанные в пункте 27 настоящего Положения, предоставляются в конкурсную комиссию в течение 35 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования объявления о проведении конкурса.

31.Копии документов, указанных в пункте 27 настоящего Положения, предоставляются одновременно с их оригиналами.

 Копии документов об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий) представляются заверенными в установленном действующим законодательством порядке.

32.Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии кандидата или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении; проверяет соответствие копий документов их оригиналам и заверяет их; при необходимости снимает копии с документов; возвращает кандидату или его представителю подлинники указанных документов; выдает кандидату или его представителю расписку в приеме документов с отметкой о дате и времени приема документов в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

33.Копия доверенности представителя, указанного в [пункте](#Par24) 29 настоящего Положения, прикладывается к делу.

34.Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

35.В случае выявления в представленных документах неполноты сведений, отсутствия документов, секретарь конкурсной комиссии незамедлительно извещает кандидата или его представителя о выявленных недостатках.

 Кандидат имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее дня окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

36.Несвоевременное или неполное представление документов, представление подложных документов и документов, содержащих недостоверные или неполные сведения на начало проведения конкурса, являются основаниями для отказа кандидату в его допуске для участия в конкурсе.

37.До дня проведения конкурса кандидат имеет право представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

38.Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

39.Все документы, поданные кандидатом, формируются в дело. Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

40.Документы для участия в конкурсе являются собственностью муниципального образования «Корниловское сельское поселение» и после проведения конкурса в установленном порядке подлежат обязательной передаче на хранение в архив.

Статья 4. Порядок назначения конкурса

41.Решение о проведении конкурса принимается Советом Корниловского поселения на первом собрании вновь избранного Совета поселения.

42.В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования «Корниловское сельское поселение» Советом поселения принимается решение о проведении конкурса не позднее чем через 30 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий главы поселения.

43.В случае, если глава муниципального образования «Корниловское сельское поселение», полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета поселения об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, решение о проведении конкурса принимается не ранее дня вступления решения суда в законную силу.

44.В случае если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса Совету поселения, не будет избран главой муниципального образования «Корниловское сельское поселение», Советом поселения принимается решение о проведении повторного конкурса не позднее чем через 5 календарных дней со дня принятия решения Совета поселения о неизбрании главы муниципального образования «Корниловское сельское поселение» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

45.В решении Совета поселения о проведении конкурса определяются: члены конкурсной комиссии, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, сведения о месте, дате и времени начала и окончания приема документов.

46.Установленный решением о проведении конкурса срок приема документов составляет 35 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования объявления о проведении конкурса.

47.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о проведении конкурса, Совет поселения в письменной форме уведомляет главу Томского района Томской области о проведении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

48.Совет поселения готовит объявление о проведении конкурса в соответствии с решением о проведении конкурса.

49.Объявление о проведении конкурса должно содержать:

1. сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
2. сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема документов от кандидатов;
3. перечень документов, подлежащих представлению кандидатами в конкурсную комиссию для проведения конкурса;
4. адрес, телефон для получения дополнительной информации о конкурсе.

50.Решение о проведении конкурса, а также объявление о проведении конкурса подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 10 календарных дней со дня принятия Советом поселения решения о проведении конкурса в Информационном бюллетене Корниловского сельского поселения и на официальном сайте муниципального образования. При этом опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения должно быть осуществлено не позднее чем за 35 дней до дня проведения конкурса.

51.Конкурс должен быть проведен не позднее чем через 45 календарных дней со дня принятия решения Советом поселения о проведении конкурса, но не ранее чем через 35 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса.

Статья 5. Порядок проведения конкурса и оформление его результатов

52.В случае если для участия в конкурсе подано единственное заявление, то конкурс считается несостоявшимся, и комиссия не позднее следующего рабочего дня после дня окончания приема документов для участия в конкурсе принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

 Не позднее чем на следующий рабочий день после дня вынесения решения о признании конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия направляет в Совет поселения предложение о проведении нового конкурса. Совет поселения принимает решение об объявлении нового конкурса не позднее чем через 10 календарных дней со дня поступления указанного предложения конкурсной комиссии в Совет поселения.

53.По результатам проверки документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, секретарь комиссии готовит заключение, в котором указывает полноту сведений, представленных кандидатами, правильность оформления представленных документов, достоверность сведений в случае их проверки.

54.На основании заключения, указанного в пункте 53 настоящего Положения, комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе или об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе.

55.В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 24 настоящего Положения, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, комиссия выносит решение об отказе данному гражданину в допуске к участию в конкурсе.

56.Комиссия отказывает кандидату в допуске к участию в конкурсе также в случае:

а) отказа от участия в конкурсе кандидата на должность главы поселения;

б) несоблюдения кандидатом требований, установленных пунктом 29 Положения;

в) отсутствия среди документов, представленных кандидатом, документов, необходимых в соответствии с настоящим Положением для представления в конкурсную комиссию;

г) наличия среди документов, представленных кандидатом, документов, оформленных с нарушением установленных требований;

д) представления кандидатом неполных и (или) недостоверных сведений;

е) представления кандидатом подложных документов.

57.Уведомление об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе с указанием причин отказа или о допуске кандидата к участию в конкурсе направляется кандидату в течение 1 рабочего дня после дня проведения заседания комиссии, на котором решался вопрос о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

58.Регистрация факта явки кандидатов начинается за 30 минут до назначенного времени проведения конкурса. Кандидаты, факт явки которых не зафиксирован до назначенного времени начала конкурса, считаются неявившимися.

59.Если из всех кандидатур, участвующих в конкурсе, на заседание комиссии явились менее двух кандидатов, комиссия переносит заседание на следующий день, о чем уведомляет кандидатов.

 Если на вновь назначенное комиссией заседание в соответствии с первым абзацем настоящего пункта явились менее двух кандидатов, комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует о сложившейся ситуации Совет поселения, не позднее, чем на следующий рабочий день после дня принятия решения. В этом случае Совет поселения должен принять решение о проведении нового конкурса не позднее чем через 10 календарных дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся.

60.Конкурс проводится в форме собеседования. Неявка на заседание комиссии для собеседования расценивается комиссией как отказ от участия в конкурсе.

В ходе проведения конкурса ведется звукозапись либо видеозапись.

61.Собеседование с каждым из кандидатов комиссия проводит поочередно в алфавитном порядке.

62.Собеседование начинается с представления кандидатом программы развития муниципального образования «Корниловское сельское поселение» на 5-летний период, длящегося не более 10 минут, после чего члены конкурсной комиссии задают вопросы кандидату по существу представленных им материалов, теоретические и практические вопросы в различных сферах управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации поселения, вопросы по законодательству в сфере местного самоуправления.

 Члены конкурсной комиссии также вправе задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата по предыдущим местам работы или службы, иные вопросы.

 При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов также на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской государственной и (или) муниципальной службы, осуществлении другой трудовой (служебной) деятельности.

 Критериями оценки кандидатов являются:

1) стаж и опыт работы, опыт управленческой деятельности, знания, умения и навыки по вопросам муниципального управления, уровень образования, наличие опыта повышения профессионального уровня;

2) умение анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени;

3) умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность;

4) инициативность, целеустремленность, навыки делового общения.

63. При оценке профессиональных и деловых качеств кандидатов на основе анализа документов используются следующие критерии:

1. профессиональный уровень - уровень дополнительного образования (послевузовское образование, второе высшее образование, программа переподготовки, повышение квалификации);

2) наличие поощрений (за последние два года профессиональной служебной деятельности ;

3) отсутствие дисциплинарных взысканий на дату проведения Конкурса;

4) достижения в профессиональной служебной деятельности (за последние два года профессиональной служебной деятельности) :

 - особые профессиональные достижения (подготовка правовых актов, отличающихся особой сложностью, значимостью, новаторством);

 - методическое обеспечение по вопросам профессиональной служебной деятельности (разработка методических рекомендаций, участие с выступлениями на обучающих консультативных семинарах, форумах, конференциях).

64.Решение конкурсной комиссии по итогам конкурса принимается путем открытого голосования в отсутствие кандидатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

65.Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании комиссии.

66.Решение конкурсной комиссии объявляется кандидатам, принявшим участие в конкурсе.

67.По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия представляет не позднее чем на третий рабочий день после дня проведения конкурса и принятия решения в Совет поселения не менее двух кандидатур для избрания главы поселения.

68.Кроме случаев, указанных в пунктах 52, 58 настоящего Положения, конкурс признается несостоявшимся, если:

1) по итогам конкурса только одна кандидатура может быть представлена в Совет поселения в качестве кандидата на должность главы поселения;

2) по итогам конкурса никто из участвующих в конкурсе лиц не может быть представлен в Совет поселения в качестве кандидатов на должность главы поселения.

Обстоятельства признания конкурса несостоявшимся указываются в решении конкурсной комиссии.

69.Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся по обстоятельствам, указанным в пункте 65 настоящего Положения, направляется в Совет поселения не позднее чем на следующий рабочий день после его принятия, который принимает решение об объявлении повторного конкурса не позднее чем через 10 календарных дней со дня поступления указанного решения конкурсной комиссии в Совет поселения.

70.При проведении повторного конкурса допускается участие в нем граждан, которые участвовали в конкурсе, признанном несостоявшимся.

71.Информация о результатах конкурса подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене Корниловского сельского поселения и размещению на официальном сайте муниципального образования в срок не позднее 5 календарных дней после дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

72.Решение конкурсной комиссии по итогам конкурса может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Избрание на должность главы муниципального образования «Корниловское сельское поселение»

73. Совет Корниловского сельского поселения не позднее чем в недельный срок со дня поступления протокола конкурсной комиссии с результатами конкурса проводит заседание для принятия решения об избрании главы муниципального образования «Корниловское сельское поселение» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

74. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного Уставом Корниловского сельского поселения количества депутатов Совета Корниловского сельского поселения.

75. Решение Совета Корниловского сельского поселения об избрании кандидата на должность главы муниципального образования «Корниловское сельское поселение» публикуется в Информационном бюллетене Корниловского сельского поселения и на официальном сайте муниципального образования в пятидневный срок со дня его принятия.

76. Решение Совета Корниловского сельского поселения об избрании кандидата на должность главы муниципального образования «Корниловское сельское поселение» вступает в силу с даты опубликования.

Приложение 1

к Положению

о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность главы муниципального образования «Корниловское

 сельское поселение»

 В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы

 Муниципального образования «Корниловское сельское поселение»

Томского района Томской области

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон (рабочий, домашний, мобильный)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_

документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы

муниципального образования «Корниловское сельское поселение» Томского района Томской области.

 Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в

документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе,

являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными.

С условиями конкурса согласен.

 Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений,

представляемых мной в комиссию по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Корниловское сельское поселение» Томского района Томской области.

 Обязуюсь в случае моего избрания на должность главы муниципального образования «Корниловское сельское поселение» Томского\_района Томской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования.

Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложения:

1.\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_л. в \_\_экз.;

2.\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_л. в \_\_экз.;

3.\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_л. в \_\_экз.;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Примечание. Если у кандидата имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у кандидата имеется гражданство иностранного государства, или вид на жительство, или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении.

Приложение 2

к Положению

о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность главы муниципального образования «Корниловское

 сельское поселение»

**АНКЕТА
(заполняется собственноручно)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Местодляфотографии |
| 1. | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество,то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указаниеморганизации | Адресорганизации(в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя,отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

21. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы \_\_\_\_\_поселения \_\_\_\_\_\_\_\_района Томской области.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  г. Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Положению

о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность главы муниципального образования «Корниловское

 сельское поселение»

 В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы

 Муниципального образования «Корниловское сельское поселение»

Томского района Томской области

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­,

телефон (рабочий, домашний, мобильный)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю согласие комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Корниловское сельское поселение» Томского района Томской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, предоставленных мной в связи с проведением конкурсных процедур, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.

 Настоящее согласие действует бессрочно.

 Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на

основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного

в адрес оператора.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

 Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006

N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты

персональных данных мне разъяснены.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению

о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность главы муниципального образования «Корниловское

 сельское поселение»

 В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы

 Муниципального образования «Корниловское сельское поселение»

Томского района Томской области

ИНФОРМАЦИЯ

 о факте привлечения (отсутствии факта привлечения)

 к административной ответственности

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон (рабочий, домашний, мобильный)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_

документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

настоящим информирую конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Корниловское сельское поселение» Томского района Томской области о том, что я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не привлекался Ф.И.О.

(если привлекался, то указать по какой статье КоАП РФ, каким органом, дата и номер решения о привлечении, на какой срок, с приложением решения о привлечении) к административной ответственности по статьям 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Фамилия и инициалы)

Приложение 5

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

главы муниципального образования

«Корниловское сельское поселение»

 Томского района Томской области

 В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования

«Корниловское сельское поселение»

 Томского района Томской области

**Уведомление**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон (рабочий, домашний, мобильный)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_

документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

ставлю в известность конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Корниловское сельское поселение» Томского района Томской области о том, что не имею счетов(вкладов),не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

Приложение 6

к Положению

о порядке проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность главы муниципального образования

 «Корниловское сельское поселение»

Томского района Томской области

 **РАСПИСКА**

 **в получении документов конкурсной комиссией**

нас. пункт "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_" ч. "\_\_\_" мин.

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

в подтверждение того, что секретарем (членом) конкурсной комиссии по отбору

кандидатур на должность главы муниципального образования «Корниловское сельское поселение» Томского района Томской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, инициалы)

получены следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Подлинник/копия, способ заверения | Количество экземпляров | Количество листов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Документы согласно перечню принял "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, инициалы, подпись)

Расписка мною получена "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, инициалы, подпись)

приложение 7

к Положению

о порядке проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность главы муниципального образования

 «Корниловское сельское поселение»

 Томского района Томской области

 В конкурсную комиссию по проведению

 конкурса по отбору кандидатур на

 должность главы муниципального образования «Корниловское сельское поселение»

Томского района Томской области

**Сведения**

**об изменениях и дополнениях в документы гражданина, представленные в**

**конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Корниловское сельское поселение» Томского района Томской области**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон (рабочий, домашний, мобильный)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

в соответствии с пунктом 36 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур для избрания на должность главы муниципального образования «Корниловское сельское поселение» Томского района Томской области, утвержденного решением Совета Корниловского сельского поселения от \_\_\_\_\_N \_\_\_\_, уведомляю об изменениях и дополнениях в сведениях о себе, ранее представленных в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Корниловское сельское поселение» Томского района Томской области.

Сведения "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" следует заменить на "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

и (или) дополнить сведениями "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

Причина внесения изменений (дополнений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Примечание: для подтверждения указанных сведений представляются копии соответствующих документов с их оригиналами

 **ДЛЯ СВЕДЕНИЯ**

Приложение № 3
к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н

Медицинская документация

**Учетная форма № 001-ГС/у**

Утверждена Приказом Минздравсоцразвития России
от 14.12.2009 № 984н

**Заключение
медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания,
препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

1. Выдано

(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования [[1]](#footnote-2)\*, куда представляется Заключение

3. Фамилия, имя, отчество

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)\*

5. Дата рождения

6. Адрес места жительства

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению \*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность врача, выдавшего заключение) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный врач учреждения здравоохранения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**мероприятий по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Корниловское сельское поселение»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№** | **Содержание мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнители** |
| 1 | Принятие решения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселенияВ случае досрочного прекращения полномочий главы поселенияВ случае обжалования в судебном порядке решения Совета поселения об удалении в отставку главы поселенияПринятие решения о проведении повторного конкурса в случае не избрания Советом поселения ни одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса | На первом собрании вновь избранного Совета поселенияНе позднее чем через 30 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий главы поселенияНе ранее дня вступления в законную силу решения судаНе позднее чем через 5 календарных дней со дня принятия решения Совета поселения о не избрании главы поселения  | Совет поселения |
| 2 | Опубликование решения Совета поселения и объявления о проведении конкурса и их размещение на официальном сайте муниципального образования | Не позднее чем через 10 календарных дней со дня принятия Советом поселения решения о проведении конкурса | Совет поселения |
| 3 | Уведомление Главы района о проведении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии | Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о проведении конкурса | Совет поселения |
| 4 | Направление в Совет поселения информации о назначенных Главой района членах конкурсной комиссии с приложением копии соответствующего распоряжения  | Незамедлительно после подписания распоряжения | Глава района |
| 5 | Формирование конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы поселения | Начинается со дня принятия решения Совета поселения о проведении конкурса и заканчивается по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения Совета поселения о проведении конкурса | Совет поселенияГлава муниципального района |
| 6 | Осуществление конкурсной комиссией своих полномочий  | До дня избрания главы поселения Советом поселения из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса  | Конкурсная комиссия |
| 7 | Предоставление документов от кандидатов на должность главы поселения в конкурсную комиссию для участия в конкурсе | В течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования объявления о проведении конкурса | Кандидаты на должность главы поселения |
| 8 | Извещение кандидата на должность главы поселения или представителя кандидата о выявлении неполноты сведений, отсутствии необходимых документов в представленных в конкурсную комиссию документах | Незамедлительно | Конкурсная комиссия |
| 9 | Уточнение и дополнение сведений, представленных кандидатом на должность главы поселения в конкурную комиссию | Не позднее дня окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе | Кандидаты на должность главы |
| 10 | Представление в конкурсную комиссию письменного заявления об отказе от участия в конкурсе  | До дня проведения конкурса | Кандидаты на должность главы |
| 11 | Направление кандидату на должность главы поселения уведомления об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа или о допуске кандидата к участию в конкурсе | В течение 1 рабочего дня после дня проведения заседания конкурсной комиссии, на котором решался вопрос о допуске кандидатов к участию в конкурсе | Конкурсная комиссия  |
| 12 | Проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения | Не позднее чем через 45 календарных дней со дня принятия решения Совета поселения о проведении конкурса, но не ранее чем через 20 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса | Конкурсная комиссия |
| 13 | Принятие решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся по причине подачи единственного заявления на участие в конкурсе | Не позднее чем на следующий рабочий день после дня окончания приема конкурсной комиссией документов для участия в конкурсе  | Конкурсная комиссия |
| 14 | Перенос заседания конкурной комиссии на следующий день в случае явки на конкурс менее двух кандидатов | В день конкурса | Конкурсная комиссия |
| 15 | Признание конкурса несостоявшимся по причине явки на конкурс менее двух кандидатов | В день проведения повторного (перенесенного) заседания конкурсной комиссии  | Конкурсная комиссия |
| 16 | Признание конкурса несостоявшимся по иным причинам, указанным в Положении о порядке проведения конкурса | В день проведения заседания конкурсной комиссии | Конкурсная комиссия |
| 17 | Письменное информирование Совета поселения о признании конкурса несостоявшимся (с направлением решения конкурсной комиссии) | Не позднее чем на следующий рабочий день после дня принятия решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся | Конкурсная комиссия |
| 18 | Принятие решения Совета поселения о проведении повторного конкурса в случае признания конкурса несостоявшимся  | Не позднее чем через 10 календарных дней со дня поступления в Совет поселения решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся | Совет поселения |
| 19 | Официальное опубликование и размещение на официальном сайте муниципального образования информации о результатах конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения  | Не позднее 5 календарных дней после дня принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса | Конкурсная комиссияОрганы местного самоуправления поселения |
| 20 | Представление по итогам проведения конкурса в Совет поселения не менее двух кандидатур для избрания главы поселения  | Не позднее чем на третий рабочий день после дня проведения конкурса и принятия решения комиссии об итогах конкурса | Конкурсная комиссия |
| 21 | Заседание Совета Корниловского сельского поселения для принятия решения об избрании главы муниципального образования «Корниловское сельское поселение» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса | Не позднее чем в недельный срок со дня поступления протокола конкурсной комиссии с результатами конкурса | Совет Корниловского сельского поселения |
| 22 | Опубликование в Информационном бюллетене Корниловского сельского поселения и на официальном сайте муниципального образования Решения Совета Корниловского сельского поселения об избрании кандидата на должность главы муниципального образования «Корниловское сельское поселение» | В пятидневный срок со дня его принятия. | Органы местного самоуправления поселения |

5 экз ответственный за выпуск Микуленок Светлана Викторовна

1. \* Нужное подчеркнуть. [↑](#footnote-ref-2)