ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТОМСКИЙ РАЙОН

Муниципальное образование «Корниловское сельское поселение»

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования правовых актов органов местного самоуправления

Корниловского сельского поселения и иной официальной информации

Издается с 2005 г.

**с. Корнилово № 65 от 29.06.2015 г.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06. 2015 года № 308 с. Корнилово

О порядке согласования с организатором массового мероприятия мер по обеспечению правопорядка, оказанию медицинской помощи, возможной организации торговли, выполнению дополнительных работ по уборке мест проведения массового мероприятия и других вопросов, связанных с организацией проведения массового мероприятия

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=EAFAF5445C0A8D96F2375D5E044A2CA26C0C58BDCAC93E5DE258678C1F02A5B030B5EA292ABFFB5CB0DC67WEGFG) Томской области от 15.01.2003 №12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», на основании Устава Корниловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок согласования с организатором массового мероприятия мер по обеспечению правопорядка, оказанию медицинской помощи, возможной организации торговли, выполнению дополнительных работ по уборке мест проведения массового мероприятия и других вопросов, связанных с организацией проведения массового мероприятия согласно приложению  к настоящему постановлению.
2. Назначить специалиста по вопросам благоустройства, обеспечению жизнедеятельности, транспорту, связи и безопасности Администрации Корниловского сельского поселения уполномоченным лицом по согласованию мер, принимаемых в связи с организацией проведения массовых мероприятий на территории Корниловского сельского поселения, который совместно с организатором массового мероприятия согласовывает вопросы обеспечения правопорядка, оказания медицинской помощи, возможной организации торговли, выполнения дополнительных работ по уборке мест проведения массового мероприятия и другие вопросы, связанные с организацией проведения массового мероприятия, в соответствии с информацией, указанной в уведомлении о проведении массового мероприятия, а также уведомляет о времени и месте проведения массового мероприятия орган внутренних дел.

3. Специалисту по вопросам благоустройства, обеспечению жизнедеятельности, транспорту, связи и безопасности Администрации Корниловского сельского поселения в течение 5 дней с момента поступления уведомления о проведении массового мероприятия обеспечить согласование в [Порядке](#Par37), утвержденном пунктом 1 настоящего постановления, с организатором массового мероприятия мер по обеспечению правопорядка, оказанию медицинской помощи, возможной организации торговли, выполнению дополнительных работ по уборке мест проведения массового мероприятия и других вопросов, связанных с организацией проведения массового мероприятия.

4. Признать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=EAFAF5445C0A8D96F2375D5E044A2CA26C0C58BDCACB395BE358678C1F02A5B0W3G0G) Администрации Корниловского сельского поселения от 01102013 №306 «Об утверждении положения «О массовых мероприятиях, проводимых на территории Корниловского поселения»

1. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Информационный бюллетень Корниловского сельского поселения» и на официальном сайте муниципального образования «Корниловское сельское поселение» ([www.korpos.tomsk.ru](http://www.korpos.tomsk.ru)).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Логвинов Г.М.

Приложение к постановлению

Администрации Корниловского сельского поселения

от 26.06.2015 г. № 308

**ПОРЯДОК**

согласования с организатором массового мероприятия мер по обеспечению правопорядка, оказанию медицинской помощи, возможной организации торговли, выполнению дополнительных работ по уборке мест проведения массового мероприятия и других вопросов, связанных с организацией проведения массового мероприятия

на территории Корниловского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Порядок согласования мер, принимаемых в связи с организацией проведения массовых мероприятий на территории Корниловского сельского поселения (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EAFAF5445C0A8D96F2375D48072672A66C0200B7CFC83009B9073CD148W0GBG) от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EAFAF5445C0A8D96F2375D48072672A66C0102B6CFCC3009B9073CD1480BAFE777FAB36B6EB2FB54WBG7G) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=EAFAF5445C0A8D96F2375D5E044A2CA26C0C58BDCAC93E5DE258678C1F02A5B030B5EA292ABFFB5CB0DC67WEGFG) Томской области от 15.01.2003 №12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», [Уставом](consultantplus://offline/ref=EAFAF5445C0A8D96F2375D5E044A2CA26C0C58BDCAC03B5BE458678C1F02A5B030B5EA292ABFFB5CB0DC6AWEG8G) Корниловского сельского поселения и регулирует порядок согласования мер по обеспечению правопорядка, оказанию медицинской помощи, возможной организации торговли, выполнению дополнительных работ по уборке мест проведения массовых мероприятий на территории Корниловского сельского поселения и других вопросов, связанных с организацией проведения массовых мероприятий на территории Корниловского сельского поселения.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия в значениях, определенных [Законом](consultantplus://offline/ref=EAFAF5445C0A8D96F2375D5E044A2CA26C0C58BDCAC93E5DE258678C1F02A5B0W3G0G) Томской области от 15.01.2003 №12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области».

2. Согласование мер по обеспечению правопорядка,

оказанию медицинской помощи, возможной организации торговли,

выполнению работ по уборке мест проведения массового мероприятия

и других вопросов, связанных с организацией проведения массового мероприятия

2.1. В ходе рассмотрения уведомления о проведении массового мероприятия (форма утверждена Законом Томской области от 15.01.2003 №12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области») специалист по вопросам благоустройства, обеспечению жизнедеятельности, транспорту, связи и безопасности Администрации Корниловского сельского поселения совместно с организатором массового мероприятия согласовывает вопросы обеспечения правопорядка, оказания медицинской помощи, возможной организации торговли, выполнения дополнительных работ по уборке мест проведения массового мероприятия и другие вопросы, связанные с организацией проведения массового мероприятия, в соответствии с информацией, указанной в уведомлении о проведении массового мероприятия (далее - вопросы, связанные с организацией проведения массового мероприятия).

2.2. По результатам рассмотрения уведомления о проведении массового мероприятия и согласования вопросов, связанных с организацией проведения массового мероприятия с организатором массового мероприятия, принимается распоряжение Администрации Корниловского сельского поселения.

2.3. Распоряжение Администрации Корниловского сельского поселения о проведении массового мероприятия должно содержать следующие сведения:

- указания места проведения массового мероприятия;

- фамилию, имя, отчество и должность ответственного представителя Администрации Корниловского сельского поселения по проведению массового мероприятия;

- сведения об организаторе массового мероприятия (для юридических лиц - наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество руководителя и ответственного лица; для физических лиц - фамилию, имя, отчество);

- лицо, ответственное за проведение массового мероприятия;

- формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия: общественного порядка и общественной безопасности, оказания медицинской помощи, уборки территории, пожарной безопасности;

- предложение Отдела МВД РФ по Томскому району обеспечить охрану общественного порядка и дорожную безопасность во время проведения массового мероприятия.

В целях координации действий всех органов и должностных лиц, обеспечивающих подготовку и безопасное проведение массового мероприятия, назначается ответственный представитель Администрации Корниловского сельского поселения (далее - ответственный представитель).

3. Обязанности ответственного представителя

Ответственный представитель обязан:

- присутствовать на массовом мероприятии;

- совместно с организаторами массового мероприятия, сотрудниками правоохранительных органов, ответственных за поддержание общественного порядка, принимать меры по обеспечению безопасности граждан при проведении массового мероприятия.

(Законом Томской области от 15.01.2003 №12-ОЗ

«О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области»)

Главе Корниловского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название организации, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Форма мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Цель мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Организатор мероприятия и лицо, ответственное за проведение мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - наименование юридического лица, фамилия, имя,

отчество руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и ответственного лица; для физических лиц - фамилия, имя,

отчество, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес места нахождения юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства (для физических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место проведения мероприятия (маршрут) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Дата, время начала и окончания мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Предполагаемое количество участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Информация об использовании транспортных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия:

а) общественного порядка и общественной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) оказания медицинской помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) уборки территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) пожарной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Условия финансового обеспечения массового мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Условия использования пиротехнических изделий (в случае проведения

фейерверка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а) сведения о лице, ответственном за использование пиротехнических изделий

(проведение фейерверка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - наименование, адрес;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для физических лиц - фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

б) сведения о лице, непосредственно осуществляющем использование

пиротехнических средств (показ фейерверка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) сведения о лицензии на право осуществления деятельности с

пиротехническими изделиями при применении пиротехнических изделий IV и V

классов (организация проведения фейерверка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) сведения о сертификации (декларировании соответствия) пиротехнических

изделий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Использование звукоусиливающей аппаратуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(технические характеристики)

14. Лицо, ответственное за организацию массового мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Лицо, ответственное за соблюдение безопасности и общественного порядка

при проведении мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

5 экз. ответственный за выпуск Микуленок С.В.