ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТОМСКИЙ РАЙОН

Муниципальное образование «Корниловское сельское поселение»

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования правовых актов органов местного самоуправления

Корниловского сельского поселения и иной официальной информации

Издается с 2005 г.

**с. Корнилово № 17 от 30.04.2020 г.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Корнилово № 102 от 29 апреля 2020 года

О внесении изменения в постановление Администрации Корниловского сельского поселения от 31.07.2012 № 262 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Корниловского поселения членов их семей в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Корниловского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством, руководствуясь представлением прокурора Томского района от 02.03.2020 № 2-112в-2020

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление Администрации Корниловского сельского поселения от 31.07.2012 № 262 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Корниловского поселения членов их семей в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Корниловского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» (далее – постановление), дополнив пункт 2 Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Корниловского поселения членов их семей в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Корниловского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденного постановлением, подпунктом 4) следующего содержания:

«4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего Администрации Корниловского сельского поселения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.».

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
2. Обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Корниловское сельское поселение».

Глава Корниловского

сельского поселения Г.М.Логвинов

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Корнилово №104 «29 » апреля 2020г.

|  |
| --- |
| **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА**  **КОРНИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ЗА ПЕРВЫЙ КВАРТАЛ 2020 ГОДА** |

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 28 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Корниловское сельское поселение», утвержденного Решением Совета поселения от 20.04.2012 года № 11 (в редакциях от 02.04.2013 г. № 14, от 30.07.2013 г. № 26, от 13.08.2014г.,№12, от29.04.2015г. №8)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Корниловского сельского поселения за первый квартал 2020 года по доходам в сумме **4731,8** тыс. рублей, по расходам в сумме **4696,9** тыс. рублей, профицит бюджета 34,9 тыс. рублей согласно приложению.

2. Направить настоящий отчет об исполнении бюджета Корниловского сельского поселения за первый квартал 2020 года в Совет Корниловского сельского поселения.

3. Управляющему делами Микуленок С.В. опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетени Корниловского сельского поселения и разместить на официальном сайте Корниловского сельского поселения (<http://www.korpos.tomsk.ru>).

Глава поселения

(Глава Администрации) Г.М.Логвинов

Приложение к постановлению

Администрации Корниловского

сельского поселения

от  ***29.04. 2020г.*** № **104**

**ОТЧЕТ**

**об исполнении бюджета**

**Корниловского сельского поселения за первый квартал 2020 года**

**1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА**

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды бюджетной**  **классификации РФ** | **Наименование показателей** | **Утвержденные бюджетные назначения**  **на 2020год** | **исполнено**  **на 01.04.**  **2020г.** | **%**  **исполнения** |
| **1** | **2** | **3** | **5** | **6** |
| **10000000000000000** | **Налоговые и неналоговые доходы** | **11170,8** | **3061,6** | **27,4** |
| **10100000000000000** | **Налоги на прибыль, доходы** | **2546,4** | **284,4** | **11,2** |
| 10102000010000110 | Налог на доходы физических лиц | 2546,4 | 284,4 | 11,2 |
| 10102010010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 2546,4 | 270,4 | Х |
| 10102010011000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 2546,4 | 270,3 | Х |
| 10102020011000110 | Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации |  | 0,1 | Х |
| 10102030010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | - | 0,05 | Х |
| **10300000000000000** | **Налоги на товары (работы, услуги) реализуемые на территории Российской Федерации** | **2128,0** | **469,7** | **22,0** |
| 10302000010000110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 2128,0 | 469,7 | 22,0 |
| 10302230010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1001,0 | 213,2 | Х |
| 10302240010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 7,0 | 1,4 | Х |
| 10302250010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1301,0 | 299,2 | Х |
| 10302260010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -181,0 | - 44,0 | х |
| **10500000000000000** | **Налог на совокупный доход** | **34,0** | **0,1** | **0,3** |
| 10503000010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 34,0 | 0,1 | 0 |
| **1 0600000000000000** | **Налоги на имущество** | **4806,2** | **526,2** | **10,9** |
| 10601000000000110 | Налог на имущество физических лиц | 612,9 | -8,1 |  |
| 10601030100000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 612,9 | -8,1 | Х |
| 10601030101000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 612,9 | -10,6 | Х |
| 10601030102100110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | - | 2,5 | Х |
| 10606000000000110 | Земельный налог | 4193,3 | 534,3 | 12,7 |
| 10606030000000110 | Земельный налог с организаций | 145,1 | 65,1 | Х |
| 10606033100000110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 145,1 | 65,1 | Х |
| 10606043100000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 4048,2 | 469,3 | Х |
| **11000000000000**  **00** | **Доходы от использования имущества, находящегося в го­сударственной и муниципальной собственности** | **550,0** | **440,8** | **80,1** |
| 11105000000000120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 535,0 | 440,8 | 82,4 |
| 11105020000000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на земли, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 450,0 | 419,2 | 93,1 |
| 11105025000000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 450,0 | 419,2 | 93,1 |
| 11105030000000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 85,0 | 21,6 | Х |
| 11105035100000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 85,0 | 21,6 | Х |
| 11105035100000220 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)(Аренда ЖКХ) |  |  | - |
| 11109000000000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 15,0 | 2,9 | 19,3 |
| 11109040000000120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 15,0 | 2,9 | Х |
| 11109045100000 120 | Прочие поступления от использования имущества находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 15,0 | 2,9 | Х |
| **114 00000000000000** | **Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** | **1100,0** | **1340,3** | **121,8** |
| 11406000000000430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 1100,0 | 1340,3 | Х |
| 11406020000000430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 1100,0 | 1340,3 | Х |
| 11406025100000430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1100,0 | 1340,3 | Х |
| **117**  **00000000000000** | **Прочие неналоговые доходы** | **6,2** | **-** | 0 |
| 11705050100000180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселения | 6,2 | - | Х |
| **02000000000000000** | **Безвозмездные поступления** | **6237,4** | **1670,2** | **26,8** |
| **20200000000000000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **6237,4** | **1670,2** | **26,8** |
| 20201000000000151 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 3882,7 | 970,7 | 25,0 |
| 20201001000000151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3882,7 | 970,7 | Х |
| 20203000000000151 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 255,1 | 72,6 | 28,5 |
| 20203015000000151 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 255,1 | 72,6 | Х |
| 20203015100000151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 255,1 | 72,6 | Х |
| 20204000000000151 | Иные межбюджетные трансферты | 2099,6 | 626,9 | 29,8 |
| 20204014000000151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |  |  |  |
| 20204014100000151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |  |  | Х |
| 20204999000000151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 2099,6 | 626,9 | 29,8 |
| 20204999100000151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 2099,6 | 626,9 | х |
|  | **Всего доходов** | **17408,2** | **4731,8** | **27,2** |

# **2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА**

# тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды бюджетной**  **классификации РФ** | **Наименование показателей** | **утверждено**  **на**  **2020 год** | **исполнено на 01.04.**  **2020г.** | **% исполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| **0100** | **Общегосударственные вопросы** | **6966.3** | **1099.2** | **15,8** |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 868,8 | 157,4 | 18,2 |
| 0104 | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 5430,5 | 891,2 | 16,4 |
| 0111 | Резервные фонды | 100,0 | - | - |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | 566,9 | 50,6 | 8,9 |
| **0200** | **Национальная оборона** | **255,1** | **43,1** | **16,9** |
| 0203 | Мобилизация и вневойсковая подготовка | 255,1 | 43,1 | 16,9 |
| **0300** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **50,0** | **-** | **-** |
| 0309 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 50,0 | - | - |
| **0400** | **Национальная экономика** | **3179,5** | **1519,6** | **47,8** |
| 0409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 3179,5 | 1519,6 | 47,8 |
| 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики |  |  |  |
| **0500** | **Жилищно – коммунальное хозяйство** | **4970,1** | **1384,8** | **27,8** |
| 0501 | Жилищное хозяйство | 552,2 | 31,4 | 5,7 |
| 0502 | Коммунальное хозяйство | 2376,8 | 944,8 | 39,7 |
| 0503 | Благоустройство | 2041,1 | 408,7 | 20 |
| **0800** | **Культура, кинематография** | **1642,0** | **300,0** | **18,3** |
| 0801 | Культура | 1642,0 | 300,0 | 18,3 |
| **1000** | **Социальная политика** | **100,0** | **-** |  |
| 1003 | Социальное обеспечение населения | 100,0 | - |  |
| **1100** | **Физическая культура и спорт** | **951,9** | **330,2** | **34,7** |
| 1101 | Физическая культура | 283,5 | 25,7 | 9,06 |
| 1102 | Массовый спорт | 668,4 | 304,5 | 45,6 |
| **1400** | **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **252,1** | **20,0** | **7,9** |
| 1403 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 252,1 | 20,0 | 7,9 |
|  | **Всего расходов** | **18366,9** | **4696,9** | **25,6** |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**с.Корнилово № 107\_ от \_29.04.\_ 2020 г.**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Корниловское сельское поселение», а также принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты |

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Корниловское сельское поселение», утвержденным Решением Совета Корниловского сельского поселения от 19 марта 2015г. №1,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Корниловское сельское поселение», а также принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Корниловское сельское поселение» и разместить на официальном сайте Администрации Корниловского сельского поселения [www.korpos.ru](http://www.korpos.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

(Главы Администрации) Г.М.Логвинов

Приложение к Постановлению

Администрации Корниловского сельского поселения

от 29.04.2020г № 107

**Порядок**

**осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Корниловское сельское поселение», а также принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает:

1) порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций за счет средств бюджета муниципального образования «Корниловское сельское поселение» (далее – муниципального образования) в объекты капитального строительства муниципальной собственности или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования в форме капитальных вложений в основные средства, находящиеся (которые будут находиться) в муниципальной собственности муниципального образования;

2) порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования за счет средств бюджета муниципального образования (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи органами местного самоуправления муниципальным бюджетным учреждениям или муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее - организации) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

3) порядок принятия решений о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность муниципального образования (далее соответственно - объекты, субсидии);

4) порядок предоставления из бюджета муниципального образования субсидий организациям на осуществление капитальных вложений.

2. Бюджетные инвестиции предоставляются на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, в том числе в рамках муниципальных программ, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

3. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих организаций, или увеличением уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны муниципального образования.

4. Осуществление бюджетных инвестиций за счет средств бюджета муниципального образования в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности, не допускается.

5. Бюджетные инвестиции могут осуществляться на условиях со финансирования капитальных вложений за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета Томского района.

6. Порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования, установленный разделом 2 настоящего Порядка, не распространяется на предоставление бюджетных инвестиций в целях проведения аварийно-восстановительных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

**II. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПОДГОТОВКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ**

1. Инициатором подготовки проекта решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций выступает главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее - главный распорядитель).

2. Отбор объектов капитального строительства, в строительство, реконструкцию которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, а также объектов недвижимого имущества, на приобретение которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, производится с учетом:

- основных направлений развития, обозначенных в документах стратегического планирования муниципального образования;

- поручений главы муниципального образования и органов государственной власти.

3. Проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций подготавливается главным распорядителем в форме проекта постановления администрации муниципального образования.

4. Проектом решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества.

5. Проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций должен содержать следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства либо объекта недвижимого имущества:

1) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (проекта бюджетных инвестиций - в случае отсутствия утвержденной проектной документации на дату подготовки проекта решения) либо наименование объекта недвижимого имущества согласно проекту бюджетных инвестиций;

2) настоящее либо планируемое местонахождение объекта;

3) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);

4) наименование главного распорядителя бюджетных средств и муниципального заказчика;

5) параметры, непосредственно характеризующие объект капитального строительства (объект недвижимого имущества);

6) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта;

7) параметры стоимости и финансового обеспечения объекта:

- сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая стоимость объекта капитального строительства, либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества, определяемая на основании независимой оценки, согласно проекту бюджетных инвестиций с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

- распределение сметной стоимости объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемой стоимости объекта капитального строительства или стоимости приобретения объекта недвижимого имущества по годам реализации проекта бюджетных инвестиций с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

- общий объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию проекта по источникам финансового обеспечения и распределение общего объема предоставляемых бюджетных инвестиций по годам реализации проекта с выделением объема бюджетных инвестиций по источникам финансового обеспечения;

8) наличие выделенного для целей строительства земельного участка, наличие/отсутствие инженерных коммуникаций, примерная стоимость оснащения земельного участка инженерными коммуникациями в случае их отсутствия (либо в случае отсутствия возможности осуществить расчет - указать причины).

6. В случае необходимости корректировки проектной документации в проекте решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций указывается объем средств бюджета, необходимых соответственно на корректировку этой документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для корректировки такой документации.

7. Главный распорядитель направляет проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций с пояснительной запиской, включающей обоснование необходимости реализации проекта и основные финансово-экономические параметры проекта, на согласование в Совет Корниловского сельского поселения.

8. Главный распорядитель одновременно с проектом решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций представляет:

1) расчет предполагаемого объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию (приобретения), и источники их финансового обеспечения с представлением материалов, обосновывающих указанные расчеты (либо в случае отсутствия возможности осуществить расчет - указать причины);

2) пояснительную записку с обоснованием необходимости осуществления бюджетных инвестиций (характеристика проблемного вопроса, решаемого с помощью осуществления бюджетных инвестиций, актуальность и практическая значимость реализации бюджетных инвестиций для поселения).

9. Внесение изменений в решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для его принятия.

**III. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ**

1. Осуществление бюджетных инвестиций осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Корниловское сельское поселение», принятыми в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

2. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции) и (или) приобретения объектов:

1) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств бюджета муниципального образования;

2) бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых Администрация Корниловского сельского поселения осуществляет функции и полномочия учредителя, или муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых Администрация Корниловского сельского поселения осуществляет права собственника имущества муниципального образования «Корниловское сельское поселение».

3. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств бюджета, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

4. В целях осуществления бюджетных инвестиций муниципальными заказчиками заключаются с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования, от лица органов местного самоуправления, муниципальных контрактов (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности) (далее - соглашение о передаче полномочий).

5. Условием передачи полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) приобретения объектов недвижимого имущества (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности) (далее - условия передачи полномочий), является соответствие целей и видов деятельности, предусмотренных уставом организации, целям и видам деятельности по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства или приобретения объектов недвижимого имущества.

6. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества и должно содержать в том числе:

1) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта капитального строительства с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции) или приобретения объекта недвижимого имущества, рассчитанных в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства (сметной, или предполагаемой (предельной), либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества), соответствующих решению о предоставлении бюджетных инвестиций, а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю, соответствующего решению о предоставлении бюджетных инвестиций.

2) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени муниципального образования, в лице органов местного самоуправления, муниципальных контрактов;

3) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;

4) положения, устанавливающие право администрации муниципального образования на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

5) положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности главному распорядителю.

7. Соглашение о передаче полномочий заключается в случае, если данное условие предусмотрено решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, либо на основании отдельного постановления администрации муниципального образования о передаче полномочий, согласованного в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

8. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном финансовым органом Администрации Корниловского сельского поселения для исполнения бюджета муниципального образования «Корниловское сельское поселение», и отражаются на лицевых счетах, открываемых в Управлении финансов Администрации Томского района в установленном им порядке.

9. Контроль целевого, эффективного использования бюджетных инвестиций осуществляется муниципальным заказчиком и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и заключенными соглашениями.

**IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ**

1. Принятие решения о предоставлении субсидий организациям в виде субсидии на осуществление организациями капитальных вложений в строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства муниципальной собственности или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном для принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, утвержденном разделом 2 настоящего Порядка.

2. Не допускается при исполнении бюджета муниципального образования предоставление субсидии, если в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

Принятие решения в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания последнего утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на субсидии).

3. Субсидия, предоставляемая организациям, не направляется на финансовое обеспечение следующих работ:

1) разработка проектной документации на объекты капитального строительства или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

2) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

3) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства (реконструкции) которых планируется осуществлять с использованием субсидии.

**V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ**

1. Субсидии предоставляются организациям в размере средств, предусмотренных решением о предоставлении субсидий, в пределах бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю бюджетных средств, на цели предоставления субсидий.

2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией (ее структурными подразделениями) как получателем средств бюджета муниципального образования, предоставляющим субсидию организации, и организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателю средств бюджета муниципального образования, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Решением о предоставлении субсидии, принятом в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, получателю бюджетных средств может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

3. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

1) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта капитального строительства с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта недвижимого имущества, рассчитанных в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества), соответствующих решению о предоставлении бюджетных инвестиций, а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю, соответствующего решению о предоставлении бюджетных инвестиций;

2) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

3) условие о соблюдении автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием при использовании субсидии положений, установленных [законодательством](consultantplus://offline/ref=47EA963EB7C1BA28477486025409FEC9228F0B5F764C1BFED31256CCAC14B59F4775920F826D9A4FE2C63A9B3D757F27805A5A058D1D9C77V7c4G) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения и муниципального унитарного предприятия по открытию в финансовом органе администрации муниципального образования лицевого счета по получению и использованию субсидий;

5) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет по получению и использованию субсидий, открытый в финансовом органе администрации муниципального образования;

6) положения, устанавливающие право администрации муниципального образования на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о предоставлении субсидии;

7) порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной ей в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

8) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

9) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о со финансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если решением о предоставлении субсидий предусмотрено такое условие;

10) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

11) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

4. Операции с субсидиями, поступающими организациям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в Управлении финансов Администрации Томского района в порядке, установленном Управлением финансов Администрации Томского района.

5. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном муниципальным образованием.

РЕШЕНИЕ № 10

село Корнилово от 29 апреля 2020 года

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Корниловского сельского поселения и членов его семьи на официальном сайте Администрации Корниловского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=39FF437555B2A7AFDB102B4CE95BCA96E9FE495AA848A6CC3E188F5A543BC6A9D017D79200282072F71C9BB5E6F81EB0B5A4EC00e411K) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=ACE7687BBF37AA1A0786131E430D865BC7549C43D8E2951B7DB3494498D838253AAD6B3B24842A8DDDCAB0FABDw4lFO) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и [Указом](consultantplus://offline/ref=39FF437555B2A7AFDB102B4CE95BCA96EAFF435FAF4CA6CC3E188F5A543BC6A9C2178F9801256A22B35794B7E1eE1EK) Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»

СОВЕТ КОРНИЛОВСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Корниловского сельского поселения и членов его семьи на официальном сайте Администрации Корниловского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.
3. Обнародовать настоящее решение в Информационном бюллетене Корниловского сельского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Корниловского поселения www.korpos.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета

Корниловского поселения Г.М.Логвинов

Утвержден

Решением Совета

от 29 апреля 2020 г. № 10

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Корниловского сельского поселения и членов его семьи на официальном сайте Администрации Корниловского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности Администрации Корниловского сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Корниловского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Корниловского сельского поселения www.korpos.ru (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Корниловского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе Корниловского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности Главе Корниловского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход Главы Корниловского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход Главы Корниловского сельского поселения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par0) настоящего порядка) о доходах Главы Корниловского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи Главы Корниловского сельского поселения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации Главы Корниловского сельского поселения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе Корниловского сельского поселения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к [государственной тайне](consultantplus://offline/ref=A15B065A19FDB1E02C5873C079B2F45AFA4EE69BE6D0843E65AF3D0493CADDB56C0038410C8C25E423AB2C6F24BC332106CC7488F8F8A9rDO4M) или являющуюся [конфиденциальной](consultantplus://offline/ref=A15B065A19FDB1E02C5873C079B2F45AF245ED94E5DFD9346DF6310694C582A26B4934400C8C25E629F4297A35E43C261DD27092E4FAABD6r6O1M).

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par0) настоящего порядка, за весь период замещения Главой Корниловского сельского поселения его должности, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=9AF2530C07DEC6AC175707C927D576F153C342CE59310C78672EBCE5F3793FB9519B4D24B8861DA5B43E6014794B7B3EDE1B94B758CD66E5q8UDM) настоящего порядка, обеспечивается Управляющим Делами Администрации Корниловского сельского поселения.

6. Управляющий Делами Администрации Корниловского сельского поселения:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем Главе Корниловского сельского поселения;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=AE11FF3FC172F484B41CE50300654F5CCC06C7B305FBA5EAA7C79CAC94F8A8ADD48500DFB8EE4Ev0GDN) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Управляющий делами Администрации Корниловского сельского поселения несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Корниловского сельского поселения и членов его семьи на официальном сайте Администрации Корниловского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Корниловского сельского поселения, членов его семьи за период с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года для размещения на официальном сайте и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения [<\*>](consultantplus://offline/ref=A44CD0ED0B57813927580CF04236AE086331058F3A006AE9B0C5BD8C089D01A5F06FDD2611676B87BBFB171D2E6DF178F591D3A82246354A21x3K) | Должность лица, представивше-го сведения [<\*\*>](consultantplus://offline/ref=A44CD0ED0B57813927580CF04236AE086331058F3A006AE9B0C5BD8C089D01A5F06FDD2611676B87B8FB171D2E6DF178F591D3A82246354A21x3K) | Деклариро-ванный годовой доход за 20\_\_ год (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | | | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники) |
| вид объектов недвижимого имущества [<\*\*\*>](consultantplus://offline/ref=A44CD0ED0B57813927580CF04236AE086331058F3A006AE9B0C5BD8C089D01A5F06FDD2611676B87B9FB171D2E6DF178F591D3A82246354A21x3K) | вид собствен-ности | площадь (кв. м) | страна расположения [<\*\*\*\*>](consultantplus://offline/ref=A44CD0ED0B57813927580CF04236AE086331058F3A006AE9B0C5BD8C089D01A5F06FDD2611676B87B6FB171D2E6DF178F591D3A82246354A21x3K) | транспорт-ные средства (вид, марка) | вид объектов недвижимого имущества | площадь (кв. м) | страна расположения [<\*\*\*\*>](consultantplus://offline/ref=A44CD0ED0B57813927580CF04236AE086331058F3A006AE9B0C5BD8C089D01A5F06FDD2611676B87B6FB171D2E6DF178F591D3A82246354A21x3K) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (супруг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Указываются только фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения. Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<\*\*> Указывается должность лица, представившего сведения.

<\*\*\*> Указывается, например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<\*\*\*\*> Указывается Россия или иная страна (государство).

РЕШЕНИЕ № 11

село Корнилово «29» апреля 2020 года

|  |
| --- |
| **О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»** |

В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» [частями 1](consultantplus://offline/ref=C11D8F2E2B627EC03662F6A9A1A696ED2032C8DA018A3C8DB0D023495F6CFFA1C130F2BFD09A5F8D0676D2CC973A053895B9CC32232EL), [2](consultantplus://offline/ref=C11D8F2E2B627EC03662F6A9A1A696ED2032C8DA018A3C8DB0D023495F6CFFA1C130F2BED89A5F8D0676D2CC973A053895B9CC32232EL) - [4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=C11D8F2E2B627EC03662F6A9A1A696ED2032C8DA018A3C8DB0D023495F6CFFA1C130F2BEDA9A5F8D0676D2CC973A053895B9CC32232EL) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 « О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

**Совет Корниловского поселения решил:**

1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы в Администрации Корниловского сельского поселения, указанную в приложении к настоящему решению, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

1) имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

2) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом 1) настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Корниловского сельского поселения, а также на сайте Корниловского сельского поселения в сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета

Корниловского поселения Г.М. Логвинов

Приложение к решению Совета

№11 от 29 апреля 2020 года

**Перечень**

**должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы имеют право**

**замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях только с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также обязаны сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы**

**1. Старшая группа должностей**

Управляющий делами Администрации Корниловского поселения

Ведущий специалист Администрации Корниловского поселения

**2. Младшая группа должностей**

Специалист 1-ой категории Администрации Корниловского поселения

Специалист Администрации Корниловского поселения

**РЕШЕНИЕ № 12**

|  |  |
| --- | --- |
| с. Корнилово | «29» апреля 2020 года |

|  |
| --- |
| О передаче части полномочий Администрацией Корниловского сельского поселения на уровень Администрации Томского района  в области градостроительной деятельности |

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Генерального плана Корниловского сельского поселения, Правил землепользования и застройки в соответствие с требованиями законодательства

**РЕШИЛ:**

1. Администрации Корниловского сельского поселения передать полномочия в области градостроительной деятельности на уровень Администрации Томского района в части:

1) разработки, подготовки и согласования проектов генерального плана поселения, проектов внесения изменений в генеральный план поселения, размещения таких актов и материалов по их обоснованию в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в порядке, определенном Градостроительным кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами;

2)разработки и подготовки сведений о границах населенных пунктов (ч. 5.1. ст. 23 Градостроительного кодекса РФ), передачи таких сведений в органы государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав;

3)разработки, подготовки и согласования проектов правил землепользования и застройки поселения, проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения, размещения таких актов в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в порядке, определенном Градостроительным кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами;

4)разработки и подготовки сведений о границах территориальных зон (ч. 6.1. ст. 32 Градостроительного кодекса РФ), передачи таких сведений в органы государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

2.Опубликовать настоящее решение в информационном издании – «Информационный бюллетень Корниловского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Корниловского сельского поселения(адрес сайта <http://www.korpos.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета  Корниловскогосельского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Логвинов Г.М. |
| (Глава Администрации) |  |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**с.Корнилово № 111 от \_30.04.\_\_ 2020 г.**

Об утверждении Порядка проведения

мониторинга качества финансового

менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета

муниципального образования

«Корниловское сельское поселение»

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования «Корниловское сельское поселение» качества бюджетного планирования и управления средствами местного бюджета поселения главными распорядителями средств местного бюджета муниципального образования «Корниловское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового

менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета

муниципального образования «Корниловское сельское поселение», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Управляющему Делами Микуленок С.В. опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Корниловского сельского поселения и разместить на официальном сайте Корниловского сельского поселения (http:// [www.korpos.ru](http://www.korpos.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

(Главы Администрации) Г.М.Логвинов

Приложение 1 к Постановлению Администрации Корниловского сельского поселения

от 30.04. 2020 № 11

[**ПОРЯДОК**](#sub_1000)

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования «Корниловское сельское поселение»**

1. Общие Положения

1. Настоящий [Порядок](#sub_1000) составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования «Корниловское сельское поселение» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года N 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета Корниловского сельского поселения.

2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений принимается в форме единого документа.

1. Составление бюджетной сметы
2. Составлением бюджетной сметы (далее – сметы) является установление объема и распределения направлений расходов бюджета Корниловского сельского поселения на срок действия решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до казенных учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии казенным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).
3. Показатели сметы на очередной (текущий) финансовый год и плановый период формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей.
4. Показатели сметы (изменение сметы) казенных учреждений формируются на бумажном носителе с дополнительной детализацией по кодам статей классификации операций сектора государственного управления, в рублях с точностью до двух знаков после запятой.
5. Смета составляется казенным учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 1 к настоящему порядку.
6. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составление и ведение которых осуществляется в соответствии с разделом V настоящего порядка.
7. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.
8. Смета, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, формируются в форме документа на бумажном носителе и подписываются руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – уполномоченное лицо) от имени казенного учреждения.
9. Проект сметы составляется казенным учреждением при составлении проекта решения о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

11. Показатели сметы казенного учреждения подписываются лицом, имеющим право действовать от имени казанного учреждения, в течение пяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

К представляемой смете прилагается:

расчет плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

финансово-экономические обоснования (расчеты) в разрезе классификации операций сектора государственного управления согласно перечню, содержащемуся в Приложение № 4 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете Корниловского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, подписываются должностным лицом, ответственным за их оформление.

В целях формирования сметы казенного учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период казенное учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и предоставляет его Главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета в срок до 15 октября текущего финансового года.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3. Утверждение смет

12. Смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

Смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

Смета казенного учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

13. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

14. Смета казенного учреждения утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

4. Ведение смет

15. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных казенному учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются казенным учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных казенному учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения показателей утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

16. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

17. Утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

18. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

19. Главный распорядитель бюджетных средств, казенные учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

20. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

21. Последние изменения в смету вносятся не позднее 30 декабря текущего финансового года. Действие утвержденной сметы прекращается 31 декабря текущего финансового года.

Приложение № 3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования

«Корниловское сельское поселение»

**Расчет плановых сметных показателей к бюджетной смете на 20\_\_финансовый год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_ годов**

Наименование учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание расходов | Вид расходов | КОСГУ | Расчет | Сумма (руб.)  20\_\_\_г. | Сумма (руб.)  20\_\_\_г. | Сумма (руб.)  20\_\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 |  |  |
| Расходы - всего, руб. |  | 200 |  |  |  |  |
| Оплата труда и начисления по оплате труда - всего,  в том числе: |  | 210 |  |  |  |  |
| Заработная плата - всего,  из нее: |  | 211 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие выплаты - всего,  в том числе: |  | 212 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда |  | 213 |  |  |  |  |
| Оплата работ, услуг - всего,  в том числе: |  | 220 |  |  |  |  |
| Услуги связи - всего,  в том числе: |  | 221 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Транспортные услуги - всего,  в том числе: |  | 222 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги - всего,  в том числе: |  | 223 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом - всего,  в том числе: |  | 224 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества -всего,  в том числе: |  | 225 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги - всего,  в том числе: |  | 226 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Страхование - всего,  в том числе: |  | 227 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги, работы для целей капитальных вложений - всего,  в том числе: |  | 228 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Обслуживание внутреннего долга - всего,  в том числе: |  | 231 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций - всего,  в том числе: |  | 242 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации - всего,  в том числе: |  | 251 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме- всего,  в том числе: |  | 266 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы - всего,  в том числе: |  | 290 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Поступление нефинансовых активов |  | 300 |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств - всего,  в том числе: |  | 310 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов - всего,  в том числе: |  | 340 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Приложение № 4

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования

«Корниловское сельское поселение»

**ПЕРЕЧЕНЬ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОБОСНОВАНИЙ (РАСЧЕТОВ) К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ В РАЗРЕЗЕ КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

211 "Заработная плата"

Расчет расходов по оплате труда составляется на основе:

штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;

распорядительных актов, регламентирующих размер окладов, надбавок, премий, материальной помощи.

212 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме"

Расчет расходов по прочим выплатам составляется на основе:

штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;

распорядительных актов, регламентирующих размер дополнительных выплат, не относящихся к заработной плате, пособий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников.

213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Расчет расходов по оплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний составляется на основе:

штатного расписания;

нормативных актов, регламентирующих размер и порядок оплаты страховых взносов.

221 "Услуги связи"

Расчет расходов составляется на основании:

размера абонентской платы за одну телефонную точку и пользование Интернетом, стоимости одного почтового отправления, стоимости конвертов и знаков почтовой оплаты;

количества телефонных точек, среднегодового количества почтовых отправлений;

количества аппаратов мобильной связи, оплачиваемых казенным учреждением, размер платы за телефонные переговоры;

сведения о сложившихся расходах по услугам междугородней телефонной связи, почтовых услугах.

222 "Транспортные услуги"

Расчет расходов составляется на основании:

плана повышения квалификации, данных о среднегодовом количестве командировок (в части стоимости проезда от места работы до места командировки);

стоимости проезда до пункта командирования и обратно;

стоимости услуг по найму автотранспорта - данных о среднегодовых расходах по найму транспорта.

223 "Коммунальные услуги"

Расчет расходов составляется на основании:

среднемесячной потребности в энергетических ресурсах (электро-, теплоэнергии) и воде в натуральном выражении;

тарифов за коммунальные услуги.

224 "Арендная плата за пользование имуществом"

Расчет расходов составляется на основании площади арендуемых помещений и стоимости квадратного метра арендуемой площади.

225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

Расчет расходов составляется на основании:

среднегодовой потребности на профилактику оргтехники и замену картриджей;

расчета стоимости услуг по техническому обслуживанию, наладке, эксплуатации пожарной сигнализации, локальных вычислительных сетей;

расчета стоимости услуг по ремонту и эксплуатации нефинансовых активов;

расчета среднегодовой стоимости услуг по содержанию нефинансовых активов в чистоте: уборке помещений, снега, вывозу мусора, и других аналогичных расходов;

расчет стоимости противопожарных мероприятий, связанных с содержанием имущества;

иных расчетов, связанных с содержанием имущества.

226 "Прочие работы, услуги"

Расчет расходов составляется на основании:

расчета стоимости услуг в области информационных технологий;

расчета расходов на приобретение и сопровождение нелицензионных программных продуктов;

расчет стоимости медицинских услуг (в том числе диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование (включая предрейсовые осмотры водителей), состоящих в штате учреждения);

- расчета расходов по монтажу локальных вычислительных сетей, информационному обслуживанию;

- расчетов стоимости иных работ и услуг.

227 «Страхование»

Расчет расходов составляется на основании договоров (соглашений) страхования, заключенных от имени муниципального образования «Корниловское сельское поселение» со страховыми организациями.

228 «Услуги, работы для целей капитальных вложений»

Расчет расходов составляется на основании:

расчетов на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества;

расчетов на приобретение (создание) основных фондов – объектов, признаваемых для целей бухгалтерского учета основными средствами.

231 "Обслуживание внутреннего долга"

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, договоров (соглашений), заключенных от имени муниципального образования «Корниловское сельское поселение», устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований; данных по долговым обязательствам, зарегистрированным в муниципальной долговой книге Введенского сельского поселения.

242 "Безвозмездные перечисления финансовым организациям

государственного сектора на производство"

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований и в соответствии с заключенными соглашениями.

251 "Перечисления другим бюджетам Бюджетной

системы Российской Федерации"

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

264 «Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями,

нанимателями, бывшим работникам в денежной форме»

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований, в том числе:

пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случает на производстве и профессиональных заболеваний).

290 "Прочие расходы" детализируется подстатьями КОСГУ:

291 «налоги, пошлины и сборы»:

налог на имущество;

земельный налог;

транспортный налог;

государственная пошлина и сборы в установленных законодательством Российской Федерации.

Расчет расходов осуществляется на основании:

расчета суммы налогов, уплаченной за предыдущий налоговый период, а также учитываются все изменения, произошедшие в налоговом законодательстве;

иных расчетов.

295 «Другие экономические санкции»:

административные штрафы.

296 «Иные расходы»:

выплата стипендий;

выплата физическим лицам (исключение – производители товаров, работ, услуг) государственных премий, грантов, денежных компенсаций, надбавок, иных выплат;

возмещение убытков и вреда;

приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи;

иные расходы;

другие аналогичные расходы;

297 «Иные выплаты текущего характера организациям»:

возмещение вреда, который причинили организации незаконными действиями или бездействием органов власти или их должностными лицами;

возмещение истцам-организациям судебных издержек по судебному акту;

взносы за членство в организациях, [кроме членских взносов в международные организации](https://www.gosfinansy.ru/#/document/11/45503/dfasfdgraf/);

расходы на подготовку и проведение выборов, референдумов по правилам избирательного законодательства.

310 "Увеличение стоимости основных средств"

Расчет расходов осуществляется с учетом потребности в приобретении объектов, относящихся к основным средствам, независимо от стоимости и со сроком полезного использования более 12 месяцев.

340 "Увеличение стоимости материальных запасов" в детализации подстатей КОСГУ:

343 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов»;

344 «Увеличение стоимости строительных материалов»;

345 «Увеличение стоимости мягкого инвентаря»;

346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов);

349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения».

Расчет расходов осуществляется с учетом потребности в приобретении материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности казенного учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев (хозяйственные материалы, канцелярские принадлежности и пр.), независимо от их стоимости, а также предметы, используемые в деятельности казенного учреждения в течение  периода,  превышающего 12 месяцев,  но не относящиеся к основным средствам.

**5экз. ответственный за выпуск Микуленок С.В.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**