**Администрация муниципального образования**

**«Корниловское сельское поселение»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Корнилово № 399 от «27» декабря 2019 г.

 Об утверждении Плана мероприятий

по противодействию коррупции в

Администрации Корниловского поселения

на 2020-2022 гг

 В целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Корниловского поселения на 2020-2022 гг согласно приложению.
2. Управляющему Делами Администрации обеспечить исполнение Плана мероприятий и предоставление отчета Главе поселения.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Корниловского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М.Логвинов

Приложение к постановлению

Главы от 27 декабря 2019 г. № 399

План мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2022 гг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения | Срок предоставления отчетности |
| **Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений** |
| 1 | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Обеспечение контроля своевременности предоставления указанных сведений | Микуленок С.В. | Ежегодно до 30 апреля | Один раз в год до 1 июля |
| 2 | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у муниципальных служащих | Микуленок С.В., Панина Д.В., Хораськина Е.В. | В течении года | Один раз в полугодие:до 10 июлядо 10 января |
| 3 | Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов | Микуленок С.В.Хораськина Е.В. | В течении года | Один раз в полугодие:до 10 июлядо 10 января |
| **Повышение качества профессиональное подготовки специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции** |
| 4 |  Консультирование ответственных лиц за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения по вопросам применения законодательства в сфере противодействия коррупции | Микуленок С.В. | В течении года | Один раз в полугодие:до 1 июлядо 31 декабря |
| 5 | Участие в учебных семинарах, организуемых, администрацией Томского района, прокуратурой Томского района, Советом муниципальных образований Томской области | Микуленок С.В., Хораськина Е.В.Панина Д.В. | В течении года | Один раз в полугодие:до 1 июлядо 31 декабря |
| **Совершенствование учета муниципального имущества** |
| 6 | Проведение инвентаризации по использованию муниципального имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенной инвентаризации и принятых мерах по устранению выявленных нарушений | Хораськина Е.В.Еремкина А.С. | ежегодно | Один раз в год до 31 декабря |
| 7 | Проведение проверок по хранению, распределению материально- технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей | Хораськина Е.В.Еремкина А.С. | В течении года | Один раз в полугодие:до 10 июлядо 10 января |
| **Работа с обращениями граждан и юридических лиц по фактам коррупции** |
| 8 | Обеспечение возможности оперативного информирования гражданами и юридическими лицами о фактах коррупции в действиях (бездействии) муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, посредством телефонной связи, электронных сообщений на официальный сайт поселения, адрес электронной почты,  | Микуленок С.В.Юдина М.Н. | В течении года | Один раз в полугодие:до 10 июлядо 10 января |
| **Обеспечение открытости деятельности Администрации, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Администрации в сфере противодействия коррупции** |
| 9 | Информирование граждан о работе комиссии по урегулированию конфликта интересов | Микуленок С.В. | По мере возникновения оснований для заседания комиссии | Один раз в полугодие:до 10 июлядо 10 января |
| 10 | Наполнение и актуализация раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте поселения | Микуленок С.В. | В течении года | Один раз в полугодие:до 10 июлядо 10 января |
| 11 | Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде Администрации, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в Администрации поселения для сообщения о фактах коррупции  | Микуленок С.В.Юдина М.Н. | По мере разработки нормативных правовых актов | Один раз в полугодие:до 10 июлядо 10 января |
| 12 |  Публикация статей, размещение роликов социальной рекламы, памяток по тематике противодействия коррупции, на официальном сайте поселения, иных формах, предусмотренных для информирования граждан, организация выступлений специалистов в СМИ по направлениям деятельности Администрации | Микуленок С.В.Юдина М.Н. | В течении года | Один раз в полугодие:до 10 июлядо 10 января |
| **Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение** |
| 13 | Размещение в местах, где осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.д.) о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции | Микуленок С.В.Юдина М.Н. | В течении года | Один раз в полугодие:до 10 июлядо 10 января |
| 14 | Проведение консультирования граждан о законодательстве Российской Федерации , регулирующем вопросы противодействия коррупции в рамках оказания бесплатной юридической помощи | Микуленок С.В.Панина Д.В.Хораськина Е.В.Гладкова Л.А. | В течении года | Один раз в полугодие:до 10 июлядо 10 января |
| **Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции** |
| 15 | Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции | Юдина М.Н. | Один раз в год | Ежегодно до 31 декабря |
| **Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции** |
| 16 | Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов | Микуленок С.В. | По мере возникновения оснований для заседания комиссии | Один раз в полугодие:до 10 июлядо 10 января |
| 17 | Обеспечение ротации состава комиссии по урегулированию конфликта интересов | Микуленок С.В. | В течении года | Ежегодно до 31 декабря |
| **Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики Администрации поселения** |
| 18 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур: |  |
| 18.1 | Оказание муниципальных услуг гражданам, юридическим лицам | Микуленок С.В., Панина, Д.В. Хораськина Е.В. | В течении года | Один раз в месяц |
| 18.2 | Организация осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд поселения | Хораськина Е.В.Еремкина А.С. | В течении года | Один раз в месяц |
| 18.3 | Организация защиты и работа с конфедициальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений | Микуленок С.В., Панина Д.В. Храськина Е.В. Гладкова Л.А. Юдина М.Н. | В течении года | Один раз в месяц |
| **Повышение эффективности деятельности Администрации по противодействию коррупции** |
| 19 | Мониторинг составов комиссии по противодействию коррупции и комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации поселения, внесение изменений в состав комиссий в связи с ротацией состава комиссий | Микуленок С.В. | В течении года | Ежегодно до 31 декабря |
| 20 | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Администрации поселения | Микуленок С.В. | В течении года | Ежегодно до 31 декабря |
| **Выполнение Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции**  **на 2010-2011 годы»** |
| 21 |  Доклад об организации и результатах работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2022 гг | Микуленок С.В. | В течении года | Ежегодно до 31 декабря |
| 22 | Повышение квалификации муниципальных служащих Администрации поселения, на которых возложена ответственность за работу по противодействию коррупции | Микуленок С.В. | В течении года | Ежегодно до 31 декабря |