**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Корнилово № 660 от 08 декабря 2015 г.**

|  |
| --- |
| О порядке уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Корниловского поселения, представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов |

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Корниловского сельского поселения, представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов (прилагается).
2. Управляющей делами Микуленок С.В. довести до сведения муниципальных служащих Порядок уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Корниловского сельского поселения, представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационно бюллетене и на официальном сайте поселения korpos.tomsk.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава поселения | Г.М.Логвинов |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН постановлением Главы Корниловского поселения от 08 декабря 2015 г. № 660 |

ПОРЯДОК  
уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Корниловского поселения, представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов

1. Порядок уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Корниловского поселения, представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 10, 11 Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Корниловского поселения (далее – муниципальный служащий), представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.
2. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма Уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – уведомление) приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.
3. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее - уведомитель);

б) должность муниципальной службы уведомителя;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, Корниловского сельского поселения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства, Корниловского сельского поселения (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

1. Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.
2. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – журнал) Управляющим делами Администрации поселения. Форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.
3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении к представителю нанимателя регистрационным штампом. В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.
4. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.
5. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, и организация проверки указанных сведений проводится Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Корниловского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Корниловского поселения, представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов |

Форма

уведомления о возникновении конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Представителю нанимателя (работодателю) |
|  | *(должность, инициалы, фамилия)* |
|  |  |
|  | *(фамилия, имя, отчество уведомителя, наименование должности, органа (структурного подразделения), органа местного самоуправления)* |
|  |  |
| УВЕДОМЛЕНИЕ | |
|  |  |
| В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество уведомителя)* | |
| настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| *(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)* | |
|  | |
|  | |
| Дата, личная подпись уведомителя | |
|  |  |

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Корниловского поселения, представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов |

Форма

журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата подачи уведомления | Фамилия, имя, отчество, должность лица, подавшего уведомление | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |